

REQUERIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO DE CURSO

Venho por meio deste, REQUERER autorização para realização da inscrição no Curso sobre: **CONTROLE INTERNO MUNICIPAL-Como realizar auditorias a ser realizado nos dias 12 de Setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, conforme programação anexa.**

Solicito também a liberação das respectivas diárias.

Atenciosamente:

Arapuã, 05 de setembro de 2023



BRUNA MAISE CLARO



VANILDA PEREIRA DE CASTRO

Exmo Senhor,

João Carlos Matias;

Presidente da Câmara municipal de Arapuã

Presencial

# Controle Interno Municipal

Como Realizar Auditorias

🕒 **Carga Horária:** 18 Horas

📅 12 de Setembro

📍 R. Voluntários da Pátria, 547 - Centro, Curitiba - PR, 80020-000

## Investimento

🕒 valor para a compra individual desse curso é de:

R\$ **2790,00**

## Programação **do Curso Proposta**

Curso Presencial

### Técnicas de Auditorias do C.I.

📅 12 de Setembro 🕒 **Horário:** 14:00 às 17:20

1 Técnicas próprias de trabalho no C.I.:

- a) Auditoria
- b) Inspeção
- c) Fiscalização
- d) Avaliação de resultados

2 Modalidades de Auditoria:

- a) Auditoria de Gestão
- b) Auditoria de Sistemas

3 Processo de Auditoria:

4 Instauração

5 Planejamento

- a) Projeto de Auditoria
- b) Matriz de Planejamento
- c) Execução
- d) Relatório
- e) Acompanhamento

#### Docente:

Suzana Gonçalves

### Pontos de Controle Obrigatório (parte 1)

📅 13 de Setembro 🕒 **Horário:** 9:00 às 12:00

- 1 Administração
- 2 Planejamento e Orçamento
- 3 Receita e arrecadação
- 4 Movimentação Financeira



- 5 Contabilidade
- 6 Patrimônio e Almoxarifado
- 7 Compras
- 8 Licitações
- 9 Contratos
- 10 Recursos Humanos
- 11 Gestão Fiscal
- 12 Educação
- 13 Ciência e tecnologia
- 14 Saúde

---

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## Pontos de Controle Obrigatório (parte 2)

📅 13 de Setembro 🕒 Horário: 14:00 às 17:20

- 1 Assistência Social
- 2 Regime Previdenciário
- 3 Gestão Administrativa
- 4 Serviços Gerais
- 5 Tecnologia da Informação
- 6 Jurídico
- 7 Gestão do Poder Legislativo
- 8 Consórcios Intermunicipais
- 9 Empresas públicas
- 10 Sociedades de economia mista
- 11 Fundações públicas de direito privado
- 12 Convênios e Parcerias
- 13 Obras Públicas

---

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## O Controle dos Gastos Públicos

📅 14 de Setembro 🕒 Horário: 9:00 às 12:00

- 1 Controle Interno:
  - a) Preventivo (a priori)
  - b) Simultâneo (concomitante)
  - c) Subsequente (a posteriori)
  - d) Composição do Sistema de Controle Interno
  - e) Padronização e normatização internas
  - f) A intervenção jurídica no processo
- 2 Controle Externo:
  - a) Câmara Municipal
  - b) Tribunais de Contas
  - c) Ministério Público
  - d) Participação Popular (observatórios sociais, etc.)
  - e) Judiciário
  - f) Outros órgãos
- 3 Transparência pública como Ferramenta de Controle:
  - a) Ativa (CF – LRF – Portal - Órgão Oficial – Prestação De Contas)
  - b) Passiva (LAI: Lei 12.527/2011 e LDUSP: Lei 13.460/17 )
- 4 Responsáveis e responsabilizações:
  - a) Vias de responsabilização:
    - administrativa
    - penal

- cível

b) Penas aplicáveis:

- no Processo Administrativo Junto ao TCE
- em Ação civil pública
- em Processo penal
- em Processo disciplinar (funcional) onde esteja vinculado
- em Processo disciplinar (profissional), pelo órgão de classe
- no julgamento das contas na Câmara Municipal
- em ação de ressarcimento ao erário

---

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## Sistemas Tecnológicos

☑ 14 de Setembro ⌚ Horário: 14:00 às 17:20

- 1 Processo eletrônico no TCU
- 2 Ferramentas tecnológicas dos Tribunais de Contas
- 3 Diário oficial local
- 4 Portal da transparência
- 5 Ouvidoria
- 6 LAI - Acesso à informação
- 7 Siap – Sistema Integrado de Atos de Pessoal
- 8 Sim Am - Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal
- 9 SIOPS: Informações Orçamentárias da Saúde
- 10 SIOPE: Informações Orçamentárias da Educação:
- 11 SIGARP: Gerenciamento de Atas de Registros de Preço
- 12 SICONV: Sistema de Convênios
- 13 OBTV: Sistema de Ordem Bancária de Transferências Voluntárias
- 14 SIGPC – Sistema de Prestação de contas
- 15 SICONFI - Sistema de Informações Contábeis
- 16 Dair – Demonstrativo das Aplicações Previdenciárias
- 17 eSocial - Sistema Fiscais, Previdenciário e Trabalhistas

---

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## Direitos, Deveres e Responsabilizações dos Servidores

☑ 15 de Setembro ⌚ Horário: 9:00 às 11:00

- 1 Vínculos de trabalho:
  - a) Efetivos
  - b) Comissionados
  - c) Temporários
  - d) Estagiários
  - e) Terceirizados
  - f) Funções gratificadas
  - g) Jornada e expediente
  - h) Tempo integral
  - i) Dedicção exclusiva
  - j) Acúmulos proibidos
  - k) Impedimentos funcionais
  - l) Desvio de função
  - m) Nepotismo
  - n) Piso e equiparação salarial
- 2 Carreira Profissional:
  - a) Fundamentação

- b) Motivações e razões
  - c) Progressão e promoção
  - d) Avaliação de desempenho
- 3 Direitos avulsos:
- a) Pagamento da anuidade profissional
  - b) Folga no dia do aniversário
  - c) Banco de horas
  - d) Bolsa de estudos
  - e) Creche para os filhos
  - f) Pensão homoafetiva
  - g) Planos de saúde e odontológicos
  - h) Auxílio alimentação
  - i) Diárias
- 4 Deveres e Responsabilizações

---

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## Corpo **Docente**

 Suzana  
Gonçalves

Suzana  
Gonçalves

## **Sobre o** Curso

Serão 4 dias onde aprenderá conteúdo de pelo menos 4 anos. Com cada painel sendo de uma ementa das nossas pós graduações. Te levando do começo ao fim, as respostas do seu dia-a-dia, do que pode, e do que não pode na gestão pública.

### **Habilidades**

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de maneira objetiva e prática, já que os professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará suas atividades com eficiência; crescerá na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.

## **Certificação**

Seu certificado tem a validação da nossa faculdade, devidamente registrado ao MEC, sendo de curso de extensão universitária. Com a devida carga horário mencionada. Este mesmo certificado, poderá ser utilizado em dispensas de matérias em nossas graduações e pós graduações.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43  
3444-1197

Arapuã 05 de setembro 2023.

**DA:** ASSESSORIA CONTÁBIL

**AO:** Senhor João Carlos Matias

**DD:** Presidente da Câmara Municipal de Arapuã

Nesta.

**ASSUNTO:** Propõe a abertura de Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação objetivando a aquisição de 2 inscrições para o Curso sobre: **CONTROLE INTERNO MUNICIPAL**-Como realizar auditorias a ser realizado nos dias 12 de Setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Após prévia pesquisa de preço, o custo por participante estava estimado em R\$2.790,00 (dois mil, setecentos noventa) reais, o custo para cada participante, porém a equipe de licitação solicitou descontos, em razão de ser mais de uma inscrição a ser realizada e estar com promoção de site no momento de entrada, sendo assim, obteve desconto do valor anterior, passando a ser R\$1.490,00 (mil, quatrocentos noventa) reais, o valor de cada inscrição, perfazendo o total da contratação de R\$2.980,00 (dois mil, novecentos oitenta ) reais.

Esta aquisição se faz necessária para aprimorar e aperfeiçoar o conhecimento técnico das servidoras da Câmara Municipal de Arapuã no desempenho de suas funções, haja vista, que os temas a serem abordados estão diretamente relacionados ao trabalho que exercem em seu cotidiano, já que será explanado varios temas de referência a Controladoria Interna Municipal exemplificando as auditorias que devem ser feitas matérias como: Técnicas próprias de trabalho no controle interno, auditorias, inspeção, além de modalidades de auditorias, como: auditoria de gestão e de sistemas, como elaborar um processo de auditorias, além de explanar os pontos obrigatorio que a controladoria deve ter: Adminstração planejamento e a parte licitatória, tais como as compras e contratos que devem ser inclusos, sendo assim, todo conhecimento adquirido será utilizado no desempenho de suas funções na adminstração pública municipal, e conhecimento das servidoras para exercimento de suas atividades, o que fará com que o serviço público seja prestado com maior responsabilidade e eficiência, privilegiando, dessa forma, o interesse público.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuá/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43  
3444-1197

Sendo o que tenho para o momento, e na certeza que minha proposta será alvo das melhores atenções, com a consequente aprovação, aproveito a oportunidade para reiterar estimas. Atenciosamente:

**Bruna Maise Claro de Matos**

Assessora Contábil



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43  
3444-1197

## **GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

**INTERESSADO:** SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ.

**ASSUNTO:** CAPACITAÇÃO DAS SERVIDORAS PÚBLICAS, SRas., VANILDA PEREIRA DE CASTRO E BRUNA MAISE CLARO , PARA O CURSO: CONTROLE INTERNO MUNICIPAL-Como realizar Auditorias, a ser realizado nos dias 12 de setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

EU, João Carlos Matias, Presidente da Câmara Municipal de Arapuã, no uso de minhas atribuições legais, inicialmente DETERMINO:

- 1) Ao encarregado das Licitações, a fim de manifestar-se quanto ao proposto, no que considerar conveniente;
- 2) Ao titular do Setor de Contabilidade e Orçamento, para dizer quanto à disponibilidade orçamentária para tal fim;
- 3) À Procuradora Jurídica, para emissão de Parecer;
- 4) Após, volte-me.

Arapuã, 06 de setembro de 2023.

**João Carlos Matias**  
Presidente da Câmara



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43 3444-1197

## **COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

Arapuã, 06 de setembro de 2023.

**DO:** Presidente da Comissão de Licitações

**AO:** Ilmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Arapuã.

**ASSUNTO:** CAPACITAÇÃO DAS SERVIDORAS PÚBLICAS, SRas., VANILDA PEREIRA DE CASTRO E BRUNA MAISE CLARO , PARA O CURSO: CONTROLE INTERNO MUNICIPAL-Como realizar Auditorias, a ser realizado nos dias 12 de setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

**Senhor Presidente,**

Em atendimento ao respeitável despacho do Ilmo. Senhor Presidente, informo que:

- 1) O presente Processo Administrativo está sendo implantado sob o nº 046/2023 e, se autorizado, a Inexigibilidade de Licitação será a de nº 007/2023.
- 2) Para capacitação das servidoras Inexigibilidade de Licitação objetivando a aquisição de 2 inscrições para o Curso sobre: CONTROLE INTERNO MUNICIPAL-Como realizar Auditorias, CAPACITAÇÃO DAS SERVIDORAS PÚBLICAS, SRas., VANILDA PEREIRA DE CASTRO E BRUNA MAISE CLARO , a ser realizado nos dias 12 de setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, deverá ser implantando Procedimento Licitatório, de Inexigibilidade de Licitação, devendo ser obedecido os ditames da Lei nº 8.666/93.
- 3) Para efeito de verificar a razoabilidade do preço a ser desembolsado pela Administração da Câmara Municipal de Arapuã e definir sobre a validade da contratação direta, por inexigibilidade de licitação, a Secretaria da Câmara



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**

Estado do Paraná

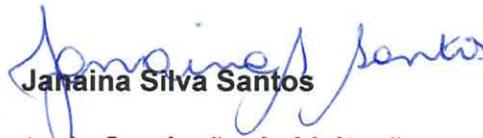
**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43 3444-1197

Municipal de Arapuã, após consulta prévia, informou o valor total de R\$ 2.980,00 (dois mil, novecentos oitenta) reais, o qual aparenta estar compatível com a média de mercado, conforme se verifica dos folders de outros cursos ofertados em outras datas e de outras empresas, atendendo portanto o interesse público.

- 4) Ainda, a Empresa A UNYFLEX é uma Escola de Gestão Pública localizada no Sul do País, em grande expansão e com novos polos, pensando mais no bem-estar de seus alunos, formando-os com qualidade e excelência. Todos professores são extremamente capacitados na área de gestão pública, o que se torna líder no segmento, preparam agentes governamentais para a melhora dos serviços públicos, a eliminação de falhas, irregularidades, prejuízos e responsabilizações. Buscam promoção da eficiência e moralização nos órgãos estatais oferecem serviços técnicos especializados no treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, sendo seu objeto singular e de notória especialização. Assim como apresenta os programas apresentados e a qualificação do profissional palestrante (docs. em anexo).
- 5) Segue em anexo Contrato Social da Empresa, Comprovante de CNPJ e Certidões.

É o que tenho a informar.

  
Janaina Silva Santos

**Presidente da Comissão de Licitações**

**CAMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Rua – JOSÉ CONSTANTINO DOS SANTOS – N. 1411

CNPJ: 02.001.489/0001-41  
FONE: (43) 34441197

**PORTARIA Nº.06/2022**

O Presidente da Câmara Municipal da Arapuã, no uso de suas atribuições que lhe confere o inciso 3º, do artigo 40, do Regimento Interno;

**RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear a Comissão Permanente de Licitação do Poder Legislativo, a qual será responsável por todos os atos necessários ao processo licitatório, que a Lei 8666/93 assim prever, e suas respectivas funções:

Presidente - JANAINA SILVA SANTOS  
Membro Titular – LIDIA QUINTINO DE OLIVEIRA  
Suplente – CLAUDOMIRO MENDES DE OLIVEIRA  
Membro Titular – BRUNA MAISE CLARO DE MATOS  
Suplente – GUSTAVO GRACIANO ROCHA

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Arapuã, 13 de junho de 2022.

  
CARLOS CESAR VIEIRA  
Presidente

Presencial

## Controle Interno Municipal

Como Realizar Auditorias

🕒 **Carga Horária:** 18 Horas

📅 12 de Setembro

📍 R. Voluntários da Pátria, 547 - Centro, Curitiba - PR, 80020-000

### Investimento

O valor para a compra individual desse curso é de:

R\$ **2790,00**

## Programação **do Curso Proposta**

Curso Presencial

### Técnicas de Auditorias do C.I.

📅 12 de Setembro 🕒 **Horário:** 14:00 às 17:20

1 Técnicas próprias de trabalho no C.I.:

- a) Auditoria
- b) Inspeção
- c) Fiscalização
- d) Avaliação de resultados

2 Modalidades de Auditoria:

- a) Auditoria de Gestão
- b) Auditoria de Sistemas

3 Processo de Auditoria:

4 Instauração

5 Planejamento

- a) Projeto de Auditoria
- b) Matriz de Planejamento
- c) Execução
- d) Relatório
- e) Acompanhamento

#### Docente:

Suzana Gonçalves

### Pontos de Controle Obrigatório (parte 1)

📅 13 de Setembro 🕒 **Horário:** 9:00 às 12:00

- 1 Administração
- 2 Planejamento e Orçamento
- 3 Receita e arrecadação
- 4 Movimentação Financeira

- 5 Contabilidade
  - 6 Patrimônio e Almoxarifado
  - 7 Compras
  - 8 Licitações
  - 9 Contratos
  - 10 Recursos Humanos
  - 11 Gestão Fiscal
  - 12 Educação
  - 13 Ciência e tecnologia
  - 14 Saúde
- 

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## Pontos de Controle Obrigatório (parte 2)

📅 13 de Setembro 🕒 Horário: 14:00 às 17:20

- 1 Assistência Social
  - 2 Regime Previdenciário
  - 3 Gestão Administrativa
  - 4 Serviços Gerais
  - 5 Tecnologia da Informação
  - 6 Jurídico
  - 7 Gestão do Poder Legislativo
  - 8 Consórcios Intermunicipais
  - 9 Empresas públicas
  - 10 Sociedades de economia mista
  - 11 Fundações públicas de direito privado
  - 12 Convênios e Parcerias
  - 13 Obras Públicas
- 

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## O Controle dos Gastos Públicos

📅 14 de Setembro 🕒 Horário: 9:00 às 12:00

- 1 Controle Interno:
  - a) Preventivo (a priori)
  - b) Simultâneo (concomitante)
  - c) Subsequente (a posteriori)
  - d) Composição do Sistema de Controle Interno
  - e) Padronização e normatização internas
  - f) A intervenção jurídica no processo
- 2 Controle Externo:
  - a) Câmara Municipal
  - b) Tribunais de Contas
  - c) Ministério Público
  - d) Participação Popular (observatórios sociais, etc.)
  - e) Judiciário
  - f) Outros órgãos
- 3 Transparência pública como Ferramenta de Controle:
  - a) Ativa (CF – LRF – Portal - Órgão Oficial – Prestação De Contas)
  - b) Passiva (LAI: Lei 12.527/2011 e LDUSP: Lei 13.460/17 )
- 4 Responsáveis e responsabilizações:
  - a) Vias de responsabilização:
    - administrativa
    - penal

- cível
  - b) Penas aplicáveis:
    - no Processo Administrativo Junto ao TCE
    - em Ação civil pública
    - em Processo penal
    - em Processo disciplinar (funcional) onde esteja vinculado
    - em Processo disciplinar (profissional), pelo órgão de classe
    - no julgamento das contas na Câmara Municipal
    - em ação de ressarcimento ao erário
- 

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## Sistemas Tecnológicos

📅 14 de Setembro 🕒 Horário: 14:00 às 17:20

- 1 Processo eletrônico no TCU
  - 2 Ferramentas tecnológicas dos Tribunais de Contas
  - 3 Diário oficial local
  - 4 Portal da transparência
  - 5 Ouvidoria
  - 6 LAI - Acesso à informação
  - 7 Siap – Sistema Integrado de Atos de Pessoal
  - 8 Sim Am - Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal
  - 9 SIOPS: Informações Orçamentárias da Saúde
  - 10 SIOPE: Informações Orçamentárias da Educação:
  - 11 SIGARP: Gerenciamento de Atas de Registros de Preço
  - 12 SICONV: Sistema de Convênios
  - 13 OBTV: Sistema de Ordem Bancária de Transferências Voluntárias
  - 14 SIGPC – Sistema de Prestação de contas
  - 15 SICONFI - Sistema de Informações Contábeis
  - 16 Dair – Demonstrativo das Aplicações Previdenciárias
  - 17 eSocial - Sistema Fiscais, Previdenciário e Trabalhistas
- 

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## Direitos, Deveres e Responsabilizações dos Servidores

📅 15 de Setembro 🕒 Horário: 9:00 às 11:00

- 1 Vínculos de trabalho:
  - a) Efetivos
  - b) Comissionados
  - c) Temporários
  - d) Estagiários
  - e) Terceirizados
  - f) Funções gratificadas
  - g) Jornada e expediente
  - h) Tempo integral
  - i) Dedicção exclusiva
  - j) Acúmulos proibidos
  - k) Impedimentos funcionais
  - l) Desvio de função
  - m) Nepotismo
  - n) Piso e equiparação salarial
- 2 Carreira Profissional:
  - a) Fundamentação

- b) Motivações e razões
  - c) Progressão e promoção
  - d) Avaliação de desempenho
- 3 Direitos avulsos:
- a) Pagamento da anuidade profissional
  - b) Folga no dia do aniversário
  - c) Banco de horas
  - d) Bolsa de estudos
  - e) Creche para os filhos
  - f) Pensão homoafetiva
  - g) Planos de saúde e odontológicos
  - h) Auxílio alimentação
  - i) Diárias
- 4 Deveres e Responsabilizações

---

**Docente:**

Suzana Gonçalves

## Corpo **Docente**

 Suzana  
Gonçalves  
  
Suzana  
Gonçalves

## **Sobre o** Curso

Serão 4 dias onde aprenderá conteúdo de pelo menos 4 anos. Com cada painel sendo de uma ementa das nossas pós graduações. Te levando do começo ao fim, as respostas do seu dia-a-dia, do que pode, e do que não pode na gestão pública.

### **Habilidades**

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de maneira objetiva e prática, já que os professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará suas atividades com eficiência; crescerá na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.

## **Certificação**

Seu certificado tem a validação da nossa faculdade, devidamente registrado ao MEC, sendo de curso de extensão universitária. Com a devida carga horário mencionada. Este mesmo certificado, poderá ser utilizado em dispensas de matérias em nossas graduações e pós graduações.



## Suzana de Lima Gonçalves

### Informações Pessoais

Endereço: Avenida Visconde de Guarapuava 2305, Apto 806 - Centro  
Curitiba - PR – CEP 80010-100  
Telefone: (41) 99595-5105 (WhatsApp)  
e-mail: tec.ambientalsuzana@gmail.com

### Formação Acadêmica

- Profissional em Informática Linux e Windows – Federação Espírita do Paraná – Conclusão no ano de 2006
- Técnica em Meio Ambiente- Ceep “Newton Freire Maia” -Conclusão no ano de 2009
- Graduada em Gestão Financeira - FAEC – Faculdade Educacional de Colombo - Conclusão no ano de 2012
- Cursando – Bacharel Ciências Contábeis – Faculdade Estácio -Início no ano de 2020
- Pós-Graduada em Administração e Finanças – FaculdadeSão Braz – Conclusão no ano de 2020
- Especialista em Contabilidade, Auditoria e Controladoria – Faculdade Uninter – Conclusão no ano de 2020
- Especialista MBA em Controle Interno – FaculdadeUnypública - Conclusão no ano de 2021
- Especialista MBA em Contabilidade Pública - FaculdadeUnypública - Conclusão no ano de 2021
- Especialista MBA Nova Lei de Licitações - FaculdadeUnypública - Conclusão no ano de 2021
- Mestranda em Gestão e Auditoria – FUNIBER – Conclusão /2024

### Experiências Profissionais

03/2023 – Atual/UNYPÓS – UNYPUBLICA  
Função: Professora Pós-graduação  
Principais Atividades: Mentoria para cursos de Pós-Graduação e MBA.  
(Tesouraria, Licitações, Controle Interno).



12/2021-Atual-UNYFLEX-UNYPUBLICA

Função-Professora

Principais-Atividades: Lecionar Curso de Capacitação para servidores públicos, elaboração do conteúdo e acompanhamento técnico

02/2020-Atual Prefeitura Municipal de Bocaiuva do Sul

Função: Controle/Interno

Principais Atividades: Verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira, comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração direta e indireta municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito público e privado, exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município, examinar a escrituração contábil e a documentação correspondente, examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, examinar, acompanhar e avaliar a evolução da arrecadação municipal, examinar os créditos adicionais bem como a conta "restos a pagar" e "despesas de exercícios anteriores", acompanhar a contabilização dos recursos provenientes de celebração de convênios e examinando as despesas correspondentes; acompanhar, para fins de posterior registro no Tribunal de Contas do Estado, os atos de admissão de pessoal, a qualquer título, na administração direta e indireta municipal, incluídas as fundações instituídas ou mantidas pelo poder público municipal, excetuadas as nomeações para cargo de provimento em comissão e designações para função gratificada;

03/2017 – 02/2020 Prefeitura Municipal de Bocaiuva do Sul

Função: Administrativo

Principais Atividades: Chefia do Transporte Escolar Municipal,

11/2017 – 10/2019 federal/Pr

Principais Atividades: Lecionar Curso Técnico em Administração realizando a elaboração de conteúdo, lançamento de Notas, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso



08/2012 – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial ( SENAI-PR  
12/2015

Função: Professor de Nível Técnico

Principais Atividades: Lecionar para Curso Técnico e  
Administração, Curso Técnico em Informática, Curso de Aprendizagem  
Auxiliar Administrativo, Curso Auxiliar de Recursos Humanos

#### Formação Extra Curricular

- Laboratório da Prática Pedagógica – Senai o Curso de Introdução a Docência no Senai – Senai
- Formação Pedagógica dos Professores Mediadores Presenciais - IFPR
- Empreendedor Individual – Sebrae o Curso de Ambientação – Sebrae
- Nota Fiscal Eletrônica – Instituto Tributário de Ensino a Distância
- Processo Administrativo Tributário – Instituto Tributário de Ensino a Distância
- Curso Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável – História da Questão Ambiental -Fundação Getúlio Vargas
- Administração e Planejamento de Finanças Pessoais – Fundação Bradesco
- Matemática Financeira – Fundação Bradesco o Postura e Imagem Profissional
- Análise e planejamento financeiro – Sebrae o Final De Mandato e Vedações do Período Eleitoral – CNM
- Curso Prático de Conferência de Balancetes das Entidades Públicas – IGAM
- A Matriz de Saldos Contábeis (MSC) e as Inconformidades Geradas nos Relatórios Fiscais(RREO/RGF) – IGAM
- As Exonerações e Rescisões em Final de Mandato , Análise Jurídica e Contábil - IGAM
- Treinamento Orientações para Normatização e Modernização da Gestão do Patrimônio Público –
- GOVERNANÇA BRASIL  
Como entender o resultado Primário e Nominal – IGAM
- Curso Prático de Elaboração das Notas Explicativas – Poder Executivo, Legislativo e Indiretas –

**BRUNO RICARDO  
AVILA E  
SILVA:06303532985**

Assinado de forma digital por  
BRUNO RICARDO AVILA E  
SILVA:06303532985  
Dados: 2023.09.29 16:46:22  
-03'00'

**BRUNO RICARDO ÁVILA E SILVA**

**DIRETOR**

## CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

### UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA

Pelo presente instrumento particular de Contrato Social:

**BRUNO RICARDO AVILA E SILVA**, BRASILEIRO, SOLTEIRO, empresário, nascido(a) em 25/11/1987, nº do CPF 063.035.329-85, residente e domiciliado na cidade de Pinhais - PR, na RUA Rolândia, nº 1413, CASA 05;, Alto Tarumã, CEP: 83325-323;

Resolvem, em comum acordo, constituir uma sociedade limitada, nos termos da Lei nº 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA I - DO NOME EMPRESARIAL (art. 997, II, CC)**

A sociedade adotará como nome empresarial: **UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA**, e usará a expressão UNYFLEX como nome fantasia.

#### **CLÁUSULA II - DA SEDE (art. 997, II, CC)**

A sociedade terá sua sede no seguinte endereço: RUA VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA, nº 547, CONJ 0003;COND ROSA LEAL ED, CENTRO, Curitiba - PR, CEP: 80020000.

#### **CLÁUSULA III - DO OBJETO SOCIAL (art. 997, II, CC)**

A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômica: TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, EDUCAÇÃO SUPERIOR – GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, EDUCAÇÃO SUPERIOR – GRADUAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TECNOLÓGICO, EDUCAÇÃO SUPERIOR – PÓS – GRADUAÇÃO E EXTENSÃO.

**Parágrafo único.** Em estabelecimento eleito como Sede (Matriz) será(ão) exercida(s) a(s) atividade(s) de TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, EDUCAÇÃO SUPERIOR – GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, EDUCAÇÃO SUPERIOR – GRADUAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL TECNOLÓGICO, EDUCAÇÃO SUPERIOR – PÓS – GRADUAÇÃO E EXTENSÃO..

E exercerá as seguintes atividades:

CNAE Nº 8599-6/04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CNAE Nº 8531-7/00 - Educação superior - graduação

CNAE Nº 8532-5/00 - Educação superior - graduação e pós-graduação

CNAE Nº 8533-3/00 - Educação superior - pós-graduação e extensão

CNAE Nº 8542-2/00 - Educação profissional de nível tecnológico

#### **CLÁUSULA IV - DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E PRAZO DE DURAÇÃO (art. 53, III, F, Decreto nº 1.800/96)**

A sociedade iniciará suas atividades em 24/04/2023 e seu prazo de duração será por tempo indeterminado.

#### **CLÁUSULA V - DO CAPITAL (ART. 997, III e IV e ART. 1.052 e 1.055, CC)**

O capital será de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), dividido em 100000 quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, formado por R\$ 100.000,00 (cem mil reais) em moeda corrente no País

**Parágrafo único.** O capital encontra-se subscrito e integralizado pelos sócios da seguinte forma:

Nome do Sócio	Qtd Quotas	Valor Em R\$	%
BRUNO RICARDO AVILA E SILVA	100000	100.000,00	100,00
TOTAL:	100000	100.000,00	100,00

#### **CLÁUSULA VI - DA ADMINISTRAÇÃO (ART. 997, VI; 1.013, 1.015; 1.064, CC)**

A administração da sociedade será exercida pelo sócio **BRUNO RICARDO AVILA E SILVA** que representará legalmente a sociedade e poderá praticar todo e qualquer ato de gestão pertinente ao objeto social.

**Parágrafo único.** Não constituindo o objeto social, a alienação ou a oneração de bens imóveis depende de autorização da maioria.

#### **CLÁUSULA VII - DO BALANÇO PATRIMONIAL (art. 1.065, CC)**

## **CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA**

### **UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA**

Ao término de cada exercício, em 31 de Dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao(s) sócio(s), os lucros ou perdas apuradas.

#### **CLÁUSULA VIII - DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE ADMINISTRADOR (art. 1.011, § 1º CC e art. 37, II da Lei nº 8.934 de 1994 )**

O Administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

#### **CLÁUSULA IX - DO PRÓ LABORE**

O sócio poderá, fixar uma retirada mensal, a título de pro labore para o sócio administrador, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

#### **CLÁUSULA X - DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS**

A sociedade poderá levantar balanços intermediários ou intercalares e distribuir os lucros evidenciados nos mesmos.

#### **CLÁUSULA XI - DA RETIRADA OU FALECIMENTO DE SÓCIO**

Retirando-se, falecendo ou interdito qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz, desde que autorizado legalmente. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s) na continuidade da sociedade, esta será liquidada após a apuração do Balanço Patrimonial na data do evento. O resultado positivo ou negativo será distribuído ou suportado pelos sócios na proporção de suas quotas.

**Parágrafo único** - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

#### **CLÁUSULA XII - DA CESSÃO DE QUOTAS**

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

#### **CLÁUSULA XIII - DA RESPONSABILIDADE**

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor das suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

#### **CLÁUSULA XIV - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba - PR, para qualquer ação fundada neste contrato, renunciando-se a qualquer outro por muito especial que seja.

E por estarem em perfeito acordo, em tudo que neste instrumento particular foi lavrado, obrigam-se a cumprir o presente ato constitutivo, e assinam o presente instrumento em uma única via que será destinada ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado do Paraná.

Curitiba - PR, 24 de abril de 2023

---

BRUNO RICARDO AVILA E SILVA  
Sócio/Administrador



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06303532985	BRUNO RICARDO AVILA E SILVA



CERTIFICO O REGISTRO EM 26/04/2023 11:19 SOB Nº 41211562606.  
PROTOCOLO: 232817170 DE 26/04/2023.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12305548861. CNPJ DA SEDE: 50451387000170.  
NIRE: 41211562606. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 24/04/2023.  
UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA  
SECRETÁRIO-GERAL  
empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

B

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>50.451.387/0001-70</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>26/04/2023</b>
NOME EMPRESARIAL <b>UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>UNYFLEX</b>	PORTE <b>ME</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>85.31-7-00 - Educação superior - graduação</b> <b>85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação</b> <b>85.33-3-00 - Educação superior - pós-graduação e extensão</b> <b>85.42-2-00 - Educação profissional de nível tecnológico</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R VOLUNTÁRIOS DA PÁTRIA</b>	NÚMERO <b>547</b>	COMPLEMENTO <b>CONJ 0003 COND ROSA LEAL ED</b>
CEP <b>80.020-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>CURITIBA</b>
UF <b>PR</b>		TELEFONE <b>(41) 8702-6751/ (0000) 0000-0000</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>COORDENACAO@UNYFLEX.COM.BR</b>		ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>26/04/2023</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **16/05/2023** às **11:32:19** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA**  
**CNPJ: 50.451.387/0001-70**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 11:53:39 do dia 28/06/2023 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 25/12/2023.

Código de controle da certidão: **AA9F.068E.85E6.CB6E**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

### **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 50.451.387/0001-70

**Razão**

UNYFLEX UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA

**Social:**

**Endereço:**

R VOLUNTARIOS DA PATRIA 547 CJ 03 COD ROSA LEAL / CENTRO /  
CURITIBA / PR / 80020-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 09/09/2023 a 08/10/2023

**Certificação Número:** 2023090903251168142097

Informação obtida em 18/09/2023 09:20:37

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



Estado do Paraná  
Secretaria de Estado da Fazenda  
Receita Estadual do Paraná

## **Certidão Negativa**

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual  
Nº 030904496-25

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **50.451.387/0001-70**

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Válida até 26/10/2023 - Fornecimento Gratuito**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet  
[www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO**  
**DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO**

**CERTIDÃO NEGATIVA**  
**DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL**

Certidão nº: 10.683.303  
CNPJ: 50.451.387/0001-70  
Nome: UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos- ITBI e Contribuição de Melhoria), Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço <https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>.

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.  
Emitida às 09:01 do dia 14/08/2023.  
Código de autenticidade da certidão: F31B4061BF6B48221AA8620132CA968745  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**Válida até 12/11/2023 – Fornecimento Gratuito**



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 50.451.387/0001-70  
Certidão n°: 20664943/2023  
Expedição: 16/05/2023, às 11:49:17  
Validade: 12/11/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **UNYFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **50.451.387/0001-70**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

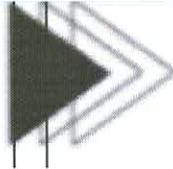
### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

## III ENCONTRO BRASILEIRO DE GESTORES PÚBLICOS

12 a 15 de Setembro de  
2023 Curitiba - PR

### CRONOGRAMA:



#### **Inscrições e Credenciamento:**

**Terça Feira 12/09/2023: 15:00 hs as 17:00 hs**

Inscrição e Entrega de Material

Explicação sobre os Temas a serem tratados no Evento.

**Quarta-Feira 13/09/2023: 08:00 hs as 17:00 hs**

#### **Direitos e Deveres do Assessor Jurídico, (Servidor):**

- Como servidor – Quais as Incompatibilidades e/ou impedimentos no setor Privado. – Cargos em Comissões e Funções Gratificadas;

O Trabalho das Procuradorias Municipais:

- A Emissão e a responsabilização sobre os Pareceres;

- Parecer Formal (escrito);

#### **Secretaria Legislativa e o Controle Regimental:**

- Sessões Plenárias; - Quórum De Votação; - Fixação de Subsídios;

- Mandato da Mesa e Perda do Mandato;

- Pedidos de Informação – Prazos e obrigatoriedade de resposta – Responsabilidade Fiscal pelo não atendimento.

- **Oficina:** A Estrutura e Principais Funções do Gabinete Parlamentar.(Eletiva)

**Quinta-Feira 14/09/2023: 08:00 hs as 16:30 hs**

#### **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) 13.709/2018:**

- O Tratamento de Dados Pessoais;

- Tratamento de dados Pessoais Sensíveis;

- Tratamento de Dados Pessoais pelo Setor Público;

- **Oficina:** Técnicas de Oratória – Postura e Dicção;(Eletiva)

**Sexta-Feira 15/09/2023: 08:00 hs as 12:00 hs**

#### **O Vereador – Direitos e Atualidades:**

- O Direito a Percepção de Diárias no Serviço Público

- Documentos necessários a Prestação de Contas;

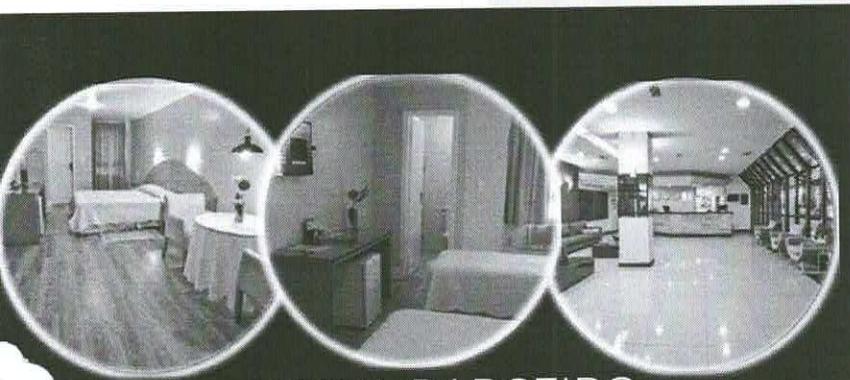
- A Lei Autorizativa;

- EC 126/2022 (“Emenda da Transição”);

- Alterações da Emenda Parlamentar;

- Encerramento e Entrega dos Certificados.



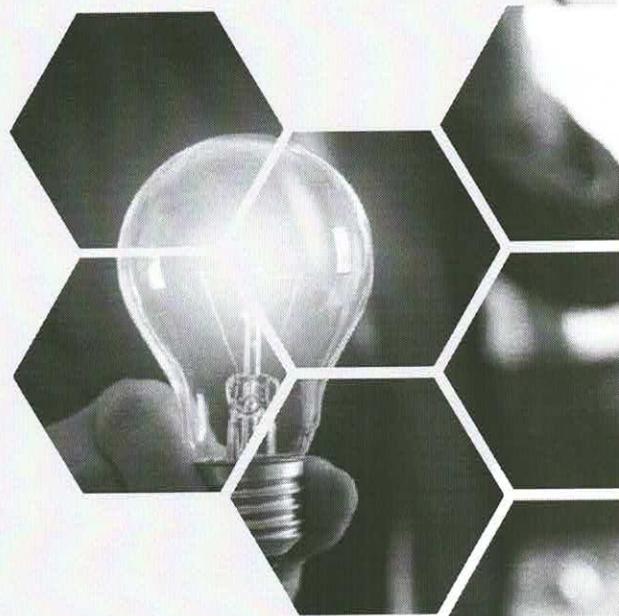


## HOTEL PARCEIRO

Com excelente custo benefício e localização privilegiada

Hotel Nacional Inn Torres / Rua Mariano Torres, 976

Centro, Curitiba - PR  
Tel: (41) 3014-4341



### Investimento

- R\$ 1.490,00 - 1 Inscrição.
- Valor da Inscrição juntamente com Consultoria sobre os temas tratados no Curso: R\$ 1.890,00 - 1 Inscrição!

**Consultoria:** Além das 12 horas de aula presencial, e das Atividades Eletivas (5:30hs), constantes do Curso, o inscrito terá consultoria complementar do nosso corpo docente, (sobre os temas discutidos no curso), por até 30 dias após o mesmo. O envio das respostas, se dará em até 48 horas, em dias úteis, e somente através do e-mail: [consultoriaceamcursos@gmail.com](mailto:consultoriaceamcursos@gmail.com)

### Incluso

- Coffee Break
- Material Digital e
- Certificado de conclusão

Chave Pix: 23.539.278/0001-37

### Pagamento

- Depósito;
- Boleto
- PIX

Banco Sicredi  
Agência: 0109  
Conta: 19437-4



### PALESTRANTE

Delci Fátima de Souza

**Formação:** Em Gestão Pública, pela UNIFRAN – Universidade de Franca - SP, Pós Graduada em Direito Administrativo com 12 (doze) anos de Experiência no Poder Legislativo, dos quais 10 (dez) anos em Contabilidade Pública; tendo também, mais de 15 (quinze) anos de experiência como palestrante nas diversas áreas de atuação dos Agentes Políticos e Servidores da Administração Pública, ministrando palestras para diversos Institutos, bem como em várias cidades do Brasil.

### Informações e Inscrições

(41) 98888-6880  
@ceamcursos  
[contato@ceamcursos.com.br](mailto:contato@ceamcursos.com.br)  
[www.ceamcursos.com.br](http://www.ceamcursos.com.br)

Curso

Legislação

# **Análise da LOA pelas Câmaras Municipais, Emendas Impositivas e Aspectos Controvertidos sobre o subsídio dos Agentes Políticos**

Prof.º William Alves de Souza

**20/09 - 22/09**

Curitiba/PR

*\*Evento Presencial*



# Objetivo

O curso "Análise da LOA/2024 pelas Câmaras Municipais, Emendas Impositivas e aspectos controvertidos sobre o subsídio dos agentes políticos" tem como finalidade capacitar e preparar os agentes públicos em sentido amplo (aqui incluídos os agentes políticos, os servidores públicos e os demais atores que participam da administração pública) para uma melhor gestão e desenvolvimento da função pública. O intuito é que sempre busquem a eficiência no trabalho que desempenham.

Nesse âmbito, o presente curso abordará questões atinentes à análise e tramitação da Lei Orçamentária Anual na Câmara Municipal, bem como a elaboração das emendas impositivas e, também, os aspectos controvertidos acerca do subsídio dos agentes políticos.

É sabido que, nesse segundo período da sessão legislativa, as Câmaras Municipais recebem o Projeto de LOA/2024 que, dentre outras atribuições, organiza o orçamento público municipal para fixar as receitas e autorizar as despesas para o exercício financeiro seguinte.

Assim, é de extrema importância que este instrumento legislativo seja corretamente estudado pelo Poder Legislativo, com a participação popular, antes de sua aprovação. Além disso, é no momento da análise do Projeto de LOA que os parlamentares têm a possibilidade de fazerem suas emendas impositivas.

Por fim, também tem relevância prática a questão do subsídio dos agentes políticos, visto que muitas Câmaras Municipais concederam a Revisão Geral Anual ("perca inflacionária") a Prefeitos e Vereadores, além do que, em vários Municípios, está em trâmite o Projeto de Lei para fixação de subsídios para a próxima legislatura.

Sendo assim, com as orientações transmitidas por meio deste curso, torna-se possível aos agentes públicos atuarem de forma mais eficiente, conforme os ditames legais e constitucionais, além de agregarem conhecimento e segurança jurídica para realizarem o controle da Administração Pública municipal, no intuito de satisfazer o interesse público.

# Público-alvo

Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Chefes de Gabinetes, Assessores Parlamentares, Assessores Legislativos, Advogados, Contadores, Controladores, Assessores Jurídicos, Procuradores, Técnicos e demais servidores públicos e equiparados da Administração Direta e Indireta, que estejam atuando no objeto do estudo, bem como, os agentes políticos municipais.

Local



**HOTEL SLAVIERO ROCKEFELLER**

Rua Rockefeller, 11 -  
Centro, Curitiba - PR

Horários



**20/09** - 9h até 12h | 14h até 17h

**21/09** - 8:30h até 12h | 14h até 17h

**22/09** - 8:30h até 11h

Carga horária:



**15h**

**Análise da LOA pelas Câmaras Municipais,  
Emendas Impositivas e Aspectos Controvertidos  
sobre o subsídio dos Agentes Políticos**

UNICURSOS

# Conteúdo Programático

- 1) Panorama geral sobre o Orçamento Público Municipal;
- 2) Regras financeiras e orçamentárias da Lei Complementar nº 101/2000;
- 3) Leis Orçamentárias;
- 4) A discricionariedade orçamentária e as vinculações constitucionais;
- 5) Desvinculação de Receitas Municipais (DRM);
- 6) Processo Legislativo da Lei Orçamentária Anual;
- 7) Tramitação da LOA na Câmara Municipal – Instrumentos para efetividade do orçamento público;
- 8) Fiscalização do orçamento – elaboração da LOA em conformidade com a LDO e PPA;
- 9) Emendas Impositivas – Panorama evolutivo das Emendas Constitucionais 86/2015, 100/2019 e 126/2022;
- 10) O que fazer quando o Poder Executivo não executa as emendas impositivas?
- 11) Créditos Adicionais;
- 12) Receita pública e Despesa públicas;
- 13) Restos a pagar;
- 14) Revisão Geral Anual do subsídio dos agentes políticos. É possível?
- 15) Refixação do subsídio dos agentes políticos. É possível?
- 16) Regras procedimentais para a fixação do subsídio dos agentes políticos.



Ministrante

## WILLIAN ALVES DE SOUZA

Mestre em Ciência Jurídica pela Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP). Especialista em Direito Civil, Direito Processual Civil e Direito do Trabalho pelo Centro Universitário de Maringá (2012). Especialista em Direito Público pelo Centro Universitário União das Américas (2020). Especialista em Direito, Compliance e Gestão de Riscos pelo Centro Universitário União das Américas (2020). Graduado em Direito pela Universidade Estadual de Maringá (2010). Advogado Público e Palestrante em eventos de treinamento

## Inscrição

As inscrições devem ser realizadas através do site:  
[www.unicursoscuritiba.com.br](http://www.unicursoscuritiba.com.br) ou pelo telefone **(41) 3018-1802**  
ou pelo whats **(41) 99950-5578**

**Valor: 1.390,00** *por participante*

### Incluído no valor:

- Apostilas
- coffee break
- certificados de participação.

## Pagamento

O pagamento deve ser realizado através de depósito bancário em nome de **UNICURSOS**

### Informações bancárias

Banco do Brasil –  
Agência 1433-8  
Conta Corrente 54.542-2.

*Após efetuar o depósito favor enviar o comprovante pelo e-mail: ou [unicursoscapitacao@outlook.com](mailto:unicursoscapitacao@outlook.com) favor colocar o nome do(s) participante(s) em anexo.*

*ATENÇÃO: "O certificado de realização do curso será emitido somente para os alunos que participaram de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de horas/aula".*



**Câmara Municipal de Arapuã**  
**Solicitação 15/2023**  
**Indicação de Recursos Orçamentários**

Equipário

<b>Solicitação</b>		<b>Nº solicitante</b>	<b>Emitido em</b>	<b>Quantidade de itens</b>
<b>Número</b>	<b>Tipo</b>			
<b>15</b>	<b>Contratação de Serviço</b>	01	05/09/2023	1
<b>Solicitante</b>		<b>Processo Gerado</b>		
<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Número</b>		
32003-0	BRUNA MAISE CLARO DE MATOS	0/2023		
<b>Local</b>				
1	CAMARA MUNICIPAL			
<b>Órgão</b>				
01	LEGISLATIVO MUNICIPAL			
<b>Forma de pagamento</b>		<b>Tipo</b>		
<b>Descrição</b>		Depósito bancário		
a vista				
<b>Entrega</b>		<b>Prazo</b>		
<b>Local</b>		15 Dias		
curitiba				

**Descrição:**

Curso sobre: CONTROLE INTERNO MUNICIPAL-Como realizar auditorias a ser realizado nos dias 12 de Setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

**Justificativa:**

capacitação das servidoras em curso

<b>Lote</b>		<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor</b>
<b>001 Lote 001</b>					
<b>Código</b>	<b>Nome</b>				
	01 LEGISLATIVO MUNICIPAL				
	001 CAMARA MUNICIPAL				
	01.031.0001-2001 Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal				
	3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				
		<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unitário</b>	<b>Valor</b>
	3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				
	<b>00070</b> 00001 Recursos do Tesouro (Descentralizados)				
045736	CURSOS	SER	2,00	1.490,00	2.980,00
				<b>Total da dotação</b>	<b>2.980,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>2.980,00</b>
				<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2.980,00</b>

**Subtotal por fonte de recurso e conta de despesa**

01.001.01.031.0001.2001	2.980,00
Cod 00070 Fonte 00001 G.Fonte E	2.980,00



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 –  
Fone: 043 - 3444-1197

## **PARECER CONTÁBIL**

**Arapuã-PR, 06 de setembro de 2023.**

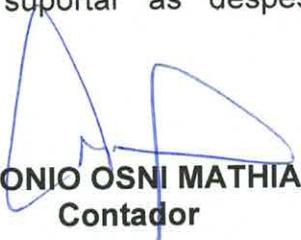
**DO:** Departamento Econômico e Financeiro

**PARA:** Comissão de Licitações

Com relação ao objeto descrito no Processo Administrativo nº 46/2023 e Solicitação de Contratação de Serviços nº 15/2023 (inscrição para capacitação de servidoras no curso CONTROLE INTERNO MUNICIPAL), **atesto** que a despesa solicitada possui adequação orçamentária e financeira, estando de acordo com a lei orçamentária e em compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias de acordo com o que determina a Lei Complementar nº 101/2000:

<b>Órgão:</b>	<b>01</b>	<b>Legislativo Municipal</b>
<b>Unidade:</b>	<b>01.001</b>	<b>Câmara Municipal</b>
<b>Funcional</b>	<b>01.031.0001.02.001</b>	<b>Manutenção das Atividades do Legislativo Municipal</b>
<b>Fonte:</b>	<b>001</b>	<b>Recursos do Tesouro</b>
<b>Natureza</b>	<b>3.3.90.39.00.00</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica</b>

A dotação ora informada possui nesta data o saldo disponível de R\$ 17.584,70, saldo este suficiente para suportar as despesas a serem licitadas e posteriormente contratadas.

  
**ANTONIO OSNI MATHIAS**  
Contador



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

Estado do Paraná

CNPJ – 02.001.489/0001-41

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43  
3444-1197

## PROCURADORIA JURÍDICA

### *PARECER JURÍDICO*

AO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 046/2023

Senhor Presidente da Câmara Municipal,

Trata-se de solicitação da Assessora Contábil, na forma do ordenamento jurídico vigente, instaurar Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação visando a AQUISIÇÃO DE 02 INSCRIÇÕES PARA O CURSO “CONTROLE INTERNO MUNICIPAL – como realizar auditorias”, a ser realizado nos dias 12 a 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, a qual se dará no valor máximo de R\$ 2.980,00 (dois mil novecentos e oitenta reais), conforme informou a Assessora Contábil e a Comissão de Licitação desta Câmara Municipal.

O Setor de Contabilidade informou a previsão de recursos financeiros na dotação orçamentária da Câmara Municipal de Arapuã para o exercício de 2023.

O Ordenamento Jurídico orienta que toda aquisição realizada pela Administração Pública seja antecedida de licitação. Porém, em alguns casos, a própria Lei nº 8.666/1993 admite a contratação direta por ser inviável a competição, como ocorre no caso de inexigibilidade de licitação. Desse modo, pode-se verificar o disposto no inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993 que assim menciona, *in verbis*:

**Art. 25, II, da Lei nº 8.666/1993** - É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÁ

Estado do Paraná

CNPJ – 02.001.489/0001-41

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuá/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43 3444-1197

desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.

**Art. 13, VI, da Lei nº 8.666/1993** - Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

Nesse sentido, o Tribunal de Contas da União tem entendimento de que a despesa com a participação de funcionários públicos em cursos de capacitação não exige licitação, conforme processo TCU - DC - 0439-27/98-P e publicação DOU de 05.02.2010, S. 1, p. 99, senão vejamos:

*"a inviabilidade de competição para a contratação de serviços técnicos, a que alude o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/93, decorre da presença simultânea de três requisitos: serviço técnico especializado, entre os mencionados no art. 13 da referida lei, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado" (In TCU - Inexigibilidade de licitação - DOU de 05.02.2010, S. 1, p. 99, item 9.1, TC - 010.471/2009-1 Acórdão nº 133/2010 - Plenário).*

Tal posicionamento embasa-se na inviabilidade de competição e na presença dos requisitos caracterizadores da inexigibilidade de licitação, que são: **serviço técnico especializado, natureza singular do serviço e notória especialização.**

Diante dos documentos acostados a este Processo Administrativo, a saber, folder de divulgação do curso com a programação do evento e informações da Comissão de Licitação desta Câmara Municipal, percebe-se que a Empresa UNYFLEX - UNYVERSO

*RF*



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

Estado do Paraná

CNPJ – 02.001.489/0001-41

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43 3444-1197

PÚBLICO TREINAMENTO LTDA possui serviço técnico especializado, natureza singular e notória especialização, ainda mais se levarmos em consideração o currículo da palestrante Suzana de Lima Gonçalves – graduada em gestão financeira pela FAEC; bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade Estácio; Pós graduada em Administração e Finanças pela Faculdade São Braz; Especialista em Contabilidade, Auditoria e Controladoria pela Faculdade Uninter; Especialista MBA em Controle Interno pela Faculdade Unipública; Especialista em MBA em Controle Interno pela Faculdade Unypública; Especialista MBA em Contabilidade Pública e Nova Lei de Licitações pela Faculdade Unypública e Mestranda em Gestão e Auditoria pela FUNIBER, preenchendo, assim, os requisitos necessários para tornar a competição inviável, podendo ser realizado Processo de Inexigibilidade de Licitação.

Para melhor ilustração, tem-se ainda que Advocacia Geral da União expediu a Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01/04/2009 (DOU de 07/04/2009, S. 1, p. 14), manifestando-se pela Inexigibilidade na aquisição de inscrições para cursos técnicos, indicando os procedimentos cabíveis, senão vejamos:

*“Contrata-se por inexigibilidade de licitação com fundamento no art. 25, inc. II, da Lei nº 8.666, de 1993, conferencistas para ministrar cursos para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, ou a inscrição em cursos abertos, desde que caracterizada a singularidade do objeto e verificado tratar-se de notório especialista” (In AGU - Orientação Normativa/AGU nº 18, de 01.04.2009, DOU de 07.04.2009, S. 1, p. 14).*

Dessa forma, acolhendo as orientações do Tribunal de Contas da União e da Advocacia Geral da União, esta Procuradoria Jurídica também entende que a aquisição de inscrições para participação em cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal pode ser realizada mediante processo de Inexigibilidade de Licitação (art. 25, II c/c art. 13, VI, ambos da Lei nº 8.666/1993), haja vista a inviabilidade de competição em razão de a



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43  
3444-1197

Empresa UNYFLEX – UNYVERSO PÚBLICO TREINAMENTO LTDA oferecer serviço técnico especializado, de natureza singular e de notória especialização, conforme informou a Comissão de Licitação desta Câmara Municipal e de acordo com o folder de divulgação do curso com a programação do evento.

Porém, esta Procuradoria Jurídica orienta que esta contratação direta seja devidamente justificada pela autoridade superior da Câmara Municipal de Arapuã, conforme determina o *caput* do art. 26 da Lei nº 8.666/1993.

Salvo melhor juízo, este é o parecer jurídico.

Arapuã, 08 de Setembro de 2023.

**PRISCILA LOPES ALVES**

**Procuradora Jurídica**



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43  
3444-1197

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0046/2023  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2023  
ARAPUÃ, ESTADO DO PARANÁ.**

### JUSTIFICATIVA PARA A ESCOLHA DA UNYFLEX X-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA

EU, João Carlos Matias, Presidente da Câmara Municipal de Arapuã, no uso de minhas atribuições legais, e tendo em vista o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, justifico a escolha da UNYFLEX X-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA, pelos seguintes motivos

- 1) A UNYFLEX X-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA oferece serviço técnico especializado, pois o curso pretendido é composto por orientações sobre CONTROLADORIA INTERNA no âmbito Municipal, trazendo questões referentes a auditorias que devem ser feitas em determinados momentos, mostrando as técnicas a serem aplicadas pela controladorias, indicando como aplicar, além de explanar pontos do controle interno obrigatórios, como Regimes previdenciários Gestão Administrativa, Consórcios Intermunicipais, assim como o controle de gastos públicos, além de sistemas tecnológicos, os processos eletrônicos do TCU, mostrando os diários oficiais, dentre outros assuntos meramente importante para Controladoria Interna.
- 2) Também possui natureza singular, pois não existe outro evento desses no Estado no momento, informamos que o preço praticado pelo fornecedor: UNYFLEX X-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA, pessoa jurídica



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÁ**

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuá/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43 3444-1197

inscrita no CNPJ: nº 50.451.387/0001-70 é compatível com o valor do mercado, conforme orçamentos anexados, vale frisar, no entanto, que esses orçamentos arrolados nesse processo são referentes a outros cursos, uma vez que no momento será fornecido somente pela **UNYFLEX X-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA**, seria assim inviável a competição a cerca do mesmo tema a demais empresas.

3) Além disso, a metodologia e didática utilizada pela profissional Palestrante SUZANE DE LIMA GONÇALVES é diferenciada pois a mesma é Especialista em Contabilidade, Auditoria e Controladoria pela Faculdade Uninter – Concluiu no ano de 2020, assim como Especialista MBA em Controle Interno – Faculdade Unypública – com a conclusão no ano de 2021, e Especialista MBA em Contabilidade Pública – Faculdade Unypública - Conclusão no ano de 2021, assim como Mestranda em Gestão e Auditoria – FUNIBER – Conclusão em 2024, além de trabalhar atualmente em controladoria Interna da Prefeitura de municipal de Bocaiuva do Sul, além de ser professora de pós graduação da faculdade unypública. Vale ressaltar ainda, que a forma de transmissão do conhecimento é peculiar de cada pessoa;

4) UNYFLEX X-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA possui notória especialização, pois é reconhecida em todo território nacional, por tem como meta, foco e atribuição retransmitir conhecimento, capacitar servidores e Equivalentes, Autoridades Públicas, Membros da Sociedade Civil Organizada, e particulares que pretendam aprender sobre esse segmento., através de capacitação, assessoria, treinamentos e consultorias com eficiência, eficácia e satisfação. Seguindo todos os princípios previstos na Constituição Federal tendo maior transparência nas ações, moralidade com a Administração Pública e sempre dentro da legalidade.

5) UNYFLEX X-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA é uma empresa especializada em capacitar servidores e Equivalentes, Autoridades Públicas,



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

Estado do Paraná

CNPJ – 02.001.489/0001-41

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43  
3444-1197

Membros da Sociedade Civil Organizada, e particulares que pretendam aprender sobre esse segmento.

Arapuã, 18 de setembro de 2023.

  
**JOÃO CARLOS MATIAS**  
Presidente da Câmara

## Suzana de Lima Gonçalves

### Informações Pessoais

Endereço: Avenida Visconde de Guarapuava 2305, Apto 806 - Centro  
Curitiba - PR – CEP 80010-100

Telefone: (41) 99595-5105 (WhatsApp)

e-mail: tec.ambientalsuzana@gmail.com

### Formação Acadêmica

- Profissional em Informática Linux e Windows – Federação Espírita do Paraná – Conclusão no ano de 2006
- Técnica em Meio Ambiente- Ceep “Newton Freire Maia” -Conclusão no ano de 2009
- Graduada em Gestão Financeira - FAEC – Faculdade Educacional de Colombo - Conclusão no ano de 2012
- Cursando – Bacharel Ciências Contábeis – Faculdade Estácio -Início no ano de 2020
- Pós-Graduada em Administração e Finanças – FaculdadeSão Braz – Conclusão no ano de 2020
- Especialista em Contabilidade, Auditoria e Controladoria – Faculdade Uninter – Conclusão no ano de 2020
- Especialista MBA em Controle Interno – FaculdadeUnypública - Conclusão no ano de 2021

Especialista MBA em Contabilidade Pública - FaculdadeUnypública - Conclusão no ano de 2021

Especialista MBA Nova Lei de Licitações - FaculdadeUnypública - Conclusão no ano de 2021

Mestranda em Gestão e Auditoria – FUNIBER – Conclusão /2024

### Experiências Profissionais

03/2023 – Atual/UNYPÓS – UNYPUBLICA

Função: Professora Pós-graduação

Principais Atividades: Mentoria para cursos de Pós-Graduação e MBA.

(Tesouraria, Licitações, Controle Interno).



12/2021-Atual-UNYFLEX-UNYPUBLICA

Função-Professora

Principais-Atividades: Lecionar Curso de Capacitação para servidores públicos, elaboração do conteúdo e acompanhamento técnico

02/2020-Atual Prefeitura Municipal de Bocaiuva do Sul

Função: Controle/Interno

Principais Atividades: Verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira, comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração direta e indireta municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito público e privado, exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município, examinar a escrituração contábil e a documentação correspondente, examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, examinar, acompanhar e avaliar a evolução da arrecadação municipal, examinar os créditos adicionais bem como a conta "restos a pagar" e "despesas de exercícios anteriores", acompanhar a contabilização dos recursos provenientes de celebração de convênios e examinando as despesas correspondentes; acompanhar, para fins de posterior registro no Tribunal de Contas do Estado, os atos de admissão de pessoal, a qualquer título, na administração direta e indireta municipal, incluídas as fundações instituídas ou mantidas pelo poder público municipal, excetuadas as nomeações para cargo de provimento em comissão e designações para função gratificada;

03/2017 – 02/2020 Prefeitura Municipal de Bocaiuva do Sul

Função: Administrativo

Principais Atividades: Chefia do Transporte Escolar Municipal,

11/2017 – 10/2019 federal/Pr

Principais Atividades: Lecionar Curso Técnico em Administração realizando a elaboração de conteúdo, lançamento de Notas, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso



# UNYFLEX

08/2012 – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial ( SENAI-PR  
12/2015

Função: Professor de Nível Técnico

Principais Atividades: Lecionar para Curso Técnico e  
Administração, Curso Técnico em Informática, Curso de Aprendizagem  
Auxiliar Administrativo, Curso Auxiliar de Recursos Humanos

### Formação Extra Curricular

- Laboratório da Prática Pedagógica – Senai o Curso de Introdução a Docência no Senai – Senai
- Formação Pedagógica dos Professores Mediadores Presenciais - IFPR
- Empreendedor Individual – Sebrae o Curso de Ambientação – Sebrae
- Nota Fiscal Eletrônica – Instituto Tributário de Ensino a Distância
- Processo Administrativo Tributário – Instituto Tributário de Ensino a Distância
- Curso Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável – História da Questão Ambiental -Fundação Getúlio Vargas
- Administração e Planejamento de Finanças Pessoais – Fundação Bradesco
- Matemática Financeira – Fundação Bradesco o Postura e Imagem Profissional
- Análise e planejamento financeiro – Sebrae o Final De Mandato e Vedações do Período Eleitoral – CNM
- Curso Prático de Conferência de Balancetes das Entidades Públicas – IGAM
- A Matriz de Saldos Contábeis (MSC) e as Inconformidades Geradas nos Relatórios Fiscais(RREO/RGF) – IGAM
- As Exonerações e Rescisões em Final de Mandato , Análise Jurídica e Contábil - IGAM
- Treinamento Orientações para Normatização e Modernização da Gestão do Patrimônio Público –
- GOVERNANÇA BRASIL  
Como entender o resultado Primário e Nominal – IGAM
- Curso Prático de Elaboração das Notas Explicativas – Poder Executivo, Legislativo e Indiretas –

**BRUNO RICARDO  
AVILA E  
SILVA:06303532985**

Assinado de forma digital por  
BRUNO RICARDO AVILA E  
SILVA:06303532985  
Dados: 2023.09.29 16:46:22  
-03'00'

**BRUNO RICARDO ÁVILA E SILVA**

**DIRETOR**



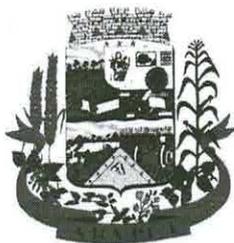
(41) 3005-3501  
(41) 9 9758-7226



R. Voluntários da Pátria, 547  
- Centro, Curitiba - PR



atendimento@unyflex.com.br



# **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ**

Estado do Paraná

**CNPJ – 02.001.489/0001-41**

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43  
3444-1197

## **GABINETE DO PRESIDENTE**

### **TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 0046/2023**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 007/2023**

O Senhor Presidente da Câmara Municipal de Arapuã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RATIFICA o Ato de Inexigibilidade de Licitação nº 007/2023** feito pela Comissão de Licitação, quanto a resultado do Processo Administrativo nº 0046/2023, definindo pela contratação da empresa UNYFLEX X-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA , para a aquisição de 02 inscrições para o Curso sobre: "CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL-COMO REALIZAR AUDITORIAS", a ser realizado nos dias 12 de setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, com fundamento no inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, pelo valor de R\$ 2.980,00 (dois mil, novecentos oitenta) reais.

Acolhendo o resultado, determina a Comissão de Licitação que comunique ao licitante o resultado da mesma, convidando-o a fornecer o objeto da presente Licitação à Câmara Municipal de Arapuã, pelo valor acima especificado, tornando a presente decisão de conhecimento público conforme determina a Legislação vigente.

Arapuã, 11 de setembro de 2023.

  
João Carlos Matias

**PRESIDENTE DA CÂMARA**

47  
3

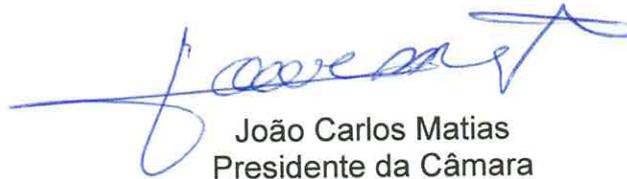
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ  
ESTADO DO PARANÁ**

**HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2023**

OBJETO: Aquisição de a aquisição de 2 inscrições para o Curso sobre: **CONTROLE INTERNO MUNICIPAL –Como realizar Auditorias'**, a ser realizado nos dias 12 de setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Com fundamento nas informações constantes do Processo Administrativo nº 00046/2023, ante as justificativas que se embasam no art. 25,"caput", da Lei nº 8.666/93, o Presidente da Câmara resolveu **HOMOLOGAR** a inexigibilidade de licitação para a contratação do serviço supramencionado, perfazendo o valor total de **R\$ 2.980,00 (dois mil, novecentos oitenta) reais** , em favor da empresa UNIFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA CNPJ: nº 50.451.387/0001-70 para a efetivação da presente inexigibilidade de competição, vedação de preferência, critério espacial e, sobretudo o melhor preço, visando o atendimento ao interesse público.

Edifício da Câmara de Vereadores de Arapuã, 11 de setembro de 2023.



João Carlos Matias  
Presidente da Câmara



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO MUNICÍPIO DE ARAPUÃ- PR

7

Em Conformidade com a Lei Municipal nº 752, de 23 de março de 2.021 e o DECRETO Nº 081/2021

Rua Presidente Café Filho, 1410 - CEP - 86884-000 - Arapuã - PR

E-mail: [prefeituradearapua@gmail.com](mailto:prefeituradearapua@gmail.com)

Telefone: (43) 3444-1230 / 3444-1260

CNPJ N°. 01.612.388/0001-44

Arapuã, Segunda-Feira, 11 de Setembro de 2023

Edição Nº: 628

## CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ ESTADO DO PARANÁ

### HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 007/2023

OBJETO: Aquisição de a aquisição de 2 inscrições para o Curso sobre: CONTROLE INTERNO MUNICIPAL –Como realizar Auditorias', a ser realizado nos dias 12 de setembro à 15 de setembro de 2023, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Com fundamento nas informações constantes do Processo Administrativo nº 00046/2023, ante as justificativas que se embasam no art. 25, "caput", da Lei nº 8.666/93, o Presidente da Câmara resolveu **HOMOLOGAR** a inexigibilidade de licitação para a contratação do serviço supramencionado, perfazendo o valor total de **R\$ 2.980,00 (dois mil, novecentos oitenta) reais**, em favor da empresa UNIFLEX-UNYVERSO PUBLICO TREINAMENTO LTDA CNPJ: nº 50.451.387/0001-70 para a efetivação da presente inexigibilidade de competição, vedação de preferência, critério espacial e, sobretudo o melhor preço, visando o atendimento ao interesse público.

Edifício da Câmara de Vereadores de Arapuã, 11 de setembro de 2023.

João Carlos Matias  
Presidente da Câmara