



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

Estado do Paraná

PROTOCOLADO
76082

1673-2016
943
Data: _____ Horas: _____
Prefeitura Municipal de Arapuã

REQUERIMENTO Nº 85/2026

CÂMARA DE VEREADORES
APROVADO
Em, 24 / 08 / 2026
Ata(s) nº 31 e _____
Julia

SUMULA: Solicita informações ao Chefe do Poder Executivo Municipal acerca dos critérios, procedimentos e formas de divulgação utilizados para a contratação de estagiários remunerados no âmbito da Administração Pública Municipal de Arapuã.

Senhor Presidente,

O Vereador que o presente subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, especialmente com fundamento nos arts. 191 e 192 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Arapuã, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência, requerer, após ouvido o Plenário, que seja encaminhado ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Arapuã o presente:

PEDIDO DE INFORMAÇÕES

a respeito dos critérios, procedimentos administrativos e mecanismos de publicidade utilizados pelo Poder Executivo Municipal para a contratação de **estagiários remunerados** no âmbito da Administração Pública Municipal.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem por finalidade obter informações acerca dos procedimentos adotados pelo Poder Executivo Municipal para seleção e contratação de estagiários remunerados, especialmente quanto aos critérios utilizados para escolha dos candidatos, à observância dos princípios da publicidade, impessoalidade, isonomia e transparência e às formas de divulgação das oportunidades e da respectiva classificação.

A Lei Orgânica do Município estabelece que a Administração Pública Municipal deve observar, entre outros, os princípios da **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação, interesse público, transparência e participação popular**.

Também compete ao Poder Legislativo exercer sua função fiscalizadora e solicitar informações relativas aos atos da Administração Municipal. O Regimento Interno estabelece expressamente que compete à Câmara solicitar informações ao Prefeito sobre assuntos referentes à Administração Municipal, mediante requerimento escrito de Vereador, sujeito à aprovação da maioria simples.

A obtenção dessas informações mostra-se pertinente para permitir o adequado acompanhamento, pelo Poder Legislativo, dos procedimentos adotados pela Administração

Municipal na seleção de estudantes para estágio remunerado, especialmente diante da necessidade de assegurar transparência quanto às oportunidades disponibilizadas e aos critérios empregados para a seleção dos candidatos.

Dessa forma, o presente pedido possui natureza estritamente fiscalizatória e busca esclarecer, de maneira objetiva, como são realizados os processos de seleção e contratação de estagiários no Município.

Diante do exposto, REQUER:

Que, após aprovação pelo Plenário, seja encaminhado o presente pedido ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Arapuã, para que, no prazo regimental, **preste as seguintes informações:**

1. Quanto à existência de regulamentação

- a) Existe legislação municipal, decreto, regulamento, portaria, edital, resolução ou outro ato normativo que discipline a contratação de estagiários remunerados pelo Município de Arapuã?
- b) Em caso positivo, seja encaminhada **cópia integral da legislação e dos atos normativos atualmente vigentes** que regulamentam a matéria.
- c) Qual órgão, secretaria ou departamento da Administração Municipal é responsável pela gestão, seleção e contratação dos estagiários?

2. Quanto aos critérios de seleção

- a) Quais são os critérios atualmente utilizados para seleção e contratação de estagiários remunerados pelo Município?
- b) A seleção ocorre mediante **processo seletivo público, edital, análise curricular, prova, entrevista, avaliação de desempenho acadêmico ou outro procedimento?**
- c) Existem critérios objetivos previamente estabelecidos para classificação dos candidatos?
- d) Em caso positivo, quais são esses critérios e qual a respectiva ordem de classificação ou pontuação atribuída a cada um?
- e) É considerada a instituição de ensino frequentada pelo candidato, seu curso, período acadêmico, média escolar ou outro requisito específico?
- f) Há critérios de desempate previamente definidos? Em caso positivo, quais?

3. Quanto à divulgação das oportunidades de estágio

- a) De que forma são divulgadas as vagas de estágio remunerado disponibilizadas pelo Município?

b) As vagas são divulgadas previamente no **Portal da Transparência**, site oficial do Município, **Diário Oficial**, **redes sociais institucionais**, mural público, instituições de ensino ou outros meios de comunicação?

c) Existe prazo mínimo entre a divulgação da vaga e a realização da seleção?

d) As informações relativas às vagas disponíveis permanecem acessíveis ao público após o encerramento do processo de seleção?

4. Quanto à lista de classificação

a) Após a realização de eventual processo de seleção, é elaborada **lista de classificação dos candidatos**?

b) Em caso positivo, de que forma essa lista é divulgada ao público?

c) A lista de classificação é disponibilizada no **Portal da Transparência** ou no **sítio eletrônico oficial do Município**?

d) São divulgadas as respectivas pontuações ou somente a ordem de classificação?

e) A lista permanece disponível para consulta pública durante todo o período de sua validade?

f) Existe cadastro de reserva para candidatos aprovados/classificados? Em caso positivo, qual é o prazo de validade e como ocorre a convocação?

5. Quanto às contratações realizadas

a) Quantos estagiários remunerados encontram-se atualmente contratados pelo Município de Arapuã?

b) Qual o número de vagas de estágio remunerado atualmente disponíveis ou previstas para os próximos meses?

6. Quanto às entidades intermediadoras

a) O Município utiliza agente de integração ou entidade intermediadora para recrutamento, seleção ou contratação de estagiários?

b) Em caso positivo, informar o nome da entidade, a forma de contratação e encaminhar cópia do respectivo instrumento contratual ou termo de parceria vigente.

c) Qual é o procedimento adotado pela Administração para encaminhamento dos estudantes às vagas disponibilizadas?

7. Quanto à transparência e publicidade dos procedimentos

- a) Quais mecanismos são utilizados pelo Município para assegurar a **publicidade, impessoalidade, transparência e isonomia** na seleção dos estagiários?
- b) Existe procedimento formal para que candidatos possam consultar sua classificação e eventual pontuação?
- c) Existe possibilidade de apresentação de recurso ou pedido de revisão pelo candidato que discordar de sua classificação? Em caso positivo, informar o procedimento e o prazo.
- d) Requer-se informar se existe atualmente **lista pública de classificação/cadastro de reserva de candidatos a estágio** e, em caso positivo, indicar o respectivo endereço eletrônico ou encaminhar cópia.

8. Documentação

Por fim, requer-se o encaminhamento de **cópia dos editais, atos administrativos, regulamentos, listas de classificação, instrumentos de seleção e demais documentos que disciplinem ou demonstrem os procedimentos de contratação de estagiários remunerados atualmente utilizados pelo Município**, ressalvados os dados pessoais cujo acesso deva ser restringido nos termos da legislação aplicável.

Câmara Municipal de Arapuã, Estado do Paraná, em 17 de Agosto de 2026.


RAFAEL LEANDRO EUZÉBIO
VEREADOR