Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil

Município de **Arapuã - PR**

O presente Plano de Contingência Municipal estabelece diretrizes para ações de resposta a desastres envolvendo **Deslizamentos, Alagamentos, Inundações, Enxurradas, Granizos, Vendavais e Tempestades**.

Versão 24, atualizado em 29/10/2026

Plano de Contingência Municipal de Proteção e Defesa Civil
Município de Arapuã - PR

Sumário

1. Introdução..... 3
1.1. Documento de Aprovação..... 3
1.2. Página de Assinaturas..... 4
1.3. Instruções para o uso do plano..... 7
1.4. Instruções para a manutenção do plano..... 8
2. Finalidade..... 8
2.1. Pressupostos do Planejamento..... 8
3. Caracterização do Cenário..... 9
3.1. Áreas de Alagamento..... 10
3.2. Áreas de Deslizamento..... 12
3.3. Áreas de Inundação..... 14
4. Cadastro de Abrigos..... 28
4.1. Quando ativar o abrigo..... 28
5. Cadastro de Recursos..... 34
6. Ativação do Plano..... 39
6.1. Autoridade de Ativação..... 39
6.2. Critérios para Ativação..... 39
6.3. Procedimentos para Ativação..... 40
7. Desmobilização do Plano..... 41
7.1. Critérios para a desmobilização..... 41
7.2. Autoridade para desmobilização..... 41
7.3. Procedimentos para desmobilização..... 41
8. Ações Operacionais..... 42
8.1. Monitoramento..... 42
8.2. Prioridades na gestão da ocorrência..... 43
9. Ações de Resposta..... 44
10. Instalação do sistema de comando de incidentes..... 45
10.1. Organograma do SCI..... 47
11. Atribuições Gerais..... 48

1. INTRODUÇÃO

1.1. Documento de Aprovação

O plano de Contingencia de Proteção e Defesa Civil - PLANCON para **deslizamentos, alagamentos, inundações, granizo, vendavais e tempestades** no município de **Arapuã - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos direta ou indiretamente na resposta a emergências e desastres relacionados a estes eventos naturais.

O presente Plano foi elaborado e aprovado pelos órgãos e instituições integrantes do Sistema Municipal de Defesa Civil de **Arapuã - PR** identificados na página de assinaturas, os quais assumem o compromisso de atuar de acordo com a competência que lhes é conferida, bem como realizar as ações para a criação e manutenção das condições necessárias ao desempenho das atividades e responsabilidades previstas neste Plano.

1.2. Página de Assinaturas

Nome	Instituição	Assinatura
ADRIEL DE CAMPOS COSTA	PREFEITURA MUNICIPAL	
ALISSON THIAGO DIAS	CAMARA MUNICIPAL	
AMANDA PRESA	DEPARTAMENTO DE SAUDE	
ANDREA RODRIGUES DA SILVA	PREFEITURA MUNICIPAL	
ANDREIA DECIO ISOLDINO	PREFEITURA MUNICIPAL- ESCOLA ARDINAL	
CAIO CESAR MATHIAS KURTEN	PREFEITURA MUNICIPAL	
CAMILA LOPES DE OLIVEIRA	PREFEITURA MUNICIPAL	
CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
CEZAR AUGUSTO EUZEBIO DA SILVA	PREFEITURA MUNICIPAL	
CHEILA APARECIDA DOMINGUES	DEPARTAMENTO DE SAUDE	
CLEBER UILSON HUIDA	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
CLEVERSON KOBAYASHI DA SILVA	PREFEITURA MUNICIPAL	
DARIO ABBA	PREFEITURA MUNICIPAL- RODOVIARIO	
DIOGO CANDIDO ESSES	PREFEITURA MUNICIPAL- RODOVIARIO	
ELLEN NAYRA ISOLDINO DE OLIVEIRA	PREFEITURA MUNICIPAL	
EMERSON MOTTA	REPRESENTANTE ROMEÓPOLIS	
FABIO MENDES GOMES	DEPARTAMENTO DE SAUDE	
FATIMA MARTINS	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	

Nome	Instituição	Assinatura
FERNANDA RODRIGUES	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
FLAVIA BARBARA RIBEIRO	DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
HELITON ARAUJO	PREFEITURA MUNICIPAL-RODOVIARIO	
JANAINA DA SILVA SANTOS	PREFEITURA MUNICIPAL	
JESSICA BRITO DE ARAUJO -DRA	DEPARTAMENTO DE SAUDE	
JOAO PEDRO AGUIAR RECH	PREFEITURA MUNICIPAL-ENGENHEIRO	
JOAO VITOR SZAFRANSKI	PREFEITURA MUNICIPAL	
JOSE RAMOS	PREFEITURA MUNICIPAL	
JUAREZ BATISTA DOS SANTOS	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
JUAREZ DO PRADO	PREFEITURA MUNICIPAL	
KARINA KURTEM	PREFEITURA MUNICIPAL - CRAS ASSISTENCIA SOCIAL	
KEILIANE GLEICI AZEVEDO XAVIER	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
LAERCIO DA SILVA OLIVEIRA	PREFEITURA MUNICIPAL-RODOVIARIO	
LUCIANA RICKEN	PREFEITURA MUNICIPAL VIGILANCIA	
MAIARA TRIZOTTI LOPES	PREFEITURA DE ARAPUÃ	
MAICON ALEXSANDRO NODA	POLICIA MILITAR	
MANOEL SALVADOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUÃ	
MARCOS RAFAEL DA COSTA FONSECA	PREFEITURA MUNICIPAL	
MAURO RODRIGUES	PREFEITURA MUNICIPAL	

Nome	Instituição	Assinatura
PADRE MARCOS ANTONIO LOPES	REPRESENTANTE RELIGIOSO	
PATRICIA MARONEZE STIPP	PREFEITURA MUNICIPAL	
PRISCYLLA DAUFEMBACH ESSES SCHUELTER	REPRESENTANTE ALTO LAJEADO	
RENATA VOLPE VIEIRA	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
RICARDO DIAS	PREFEITURA MUNICIPAL	
ROSILENE BOTTINI SALVADOR	PREFEITURA MUNICIPAL	
ROSIMEIRE ISOLDINO SCREMIN	PREFEITURA MUNICIPAL	
SAMARA PAZ DE OLIVEIRA	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
SAMYLY BEATRIS DIONISIO CASTRO	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	
SANDRO GARCIA DOS SANTOS	PREFEITURA MUNICIPAL	
SEVERINO BELARMINO DE MEDEIROS	PREFEITURA MUNICIPAL-RODOVIARIO	
TATIANE DE SOUZA	PREFEITURA MUNICIPAL	
VALDINEI PORTO	PREFEITURA MUNICIPAL	
VALERIA MINEO DE PAULA	DEPARTAMENTO DE SAUDE	
ZULEICA GRACIANO ROCHA	PREFEITURA MUNICIPAL	

1.3. Instruções para uso do plano

O presente plano foi metodologicamente planejado para o uso prático facilitando a coleta e a busca de informações dentro do município, focando o atendimento a desastre. Para um uso mais operacional é interessante que o usuário deste plano faça a sua impressão colorida, pois cada uma das áreas abaixo é destacada com uma cor diferenciada no canto de cada página para um manuseio mais prático:

- **Caracterização do Cenário (AZUL):** Resultante da coleta de informações de áreas com recorrência de desastres ou locais com alta suscetibilidade a ocorrências, sendo pontuadas e caracterizadas de acordo com a sua infraestrutura, ocupação e população. Estas localidades cadastradas denominamos de "áreas de atenção";

- **Cadastro de Abrigos (AMARELO):** Através deste formulário busca-se não apenas somente identificar o local físico com a possibilidade para o abrigamento de pessoas vítimas de desastres, mas construir uma lógica na concepção que é a formação de um abrigo, identificando as funções básicas para um funcionamento harmonioso, bem como elencar os atores deste contexto;

- **Cadastro de Recursos (VERDE):** Nesta etapa do plano busca-se os principais recursos que usualmente são utilizados quando em um momento de desastre, referenciando-se seu quantitativo e contato para um acesso eficiente. Vale lembrar que o plano parte de ponto básico podendo o município de acordo com a sua especificidade agregar mais recursos que ache interessante não se prendendo somente aos itens aqui elencados;

- **Ativação do Plano (VERMELHO):** Através deste é que são direcionadas as funções que deverão ser exercidas para a organização de uma gestão do desastre, destacando-se as pessoas com suas funcionalidades dentro do contexto do atendimento a ocorrência. Essas funções correspondem ao previsto no SCI (Sistema de Comando de Incidentes).

É importante saber:

O Coordenador Operacional é a pessoa responsável por organizar as primeiras ações de atendimento no momento da ocorrência. Ele é a fonte ígnea para a gestão do desastre, deve ser uma pessoa com poder de articulação entre as secretarias municipais, que consiga prover através de contatos os meios necessários para o atendimento inicial ao desastre. Sua atuação se inicia com o comunicado do evento e se encerra com a formação do comando do SCI

O Gabinete Gestor de Desastre (comando do SCI) é responsável pela operação como um todo. Cabe a ele desenvolver os protocolos e respostas geradas pelas demandadas provenientes do incidente. Para a concepção deste gabinete é interessante que as pessoas que irão fazer parte do mesmo contemplem as seguintes características:

A) Pessoas que tenham responsabilidade pelas suas ações;
B) Pessoas que tenham o controle e articulação de grande número de recursos;
C) Pessoas que tenham grande representatividade no contexto do município;
D) Pessoas que tenham responsabilidade legal para a questão;
E) Pessoas com poder de decisão;

Dentro deste contexto sugerimos, no âmbito municipal, que a composição do gabinete seja formada pelos representantes das pastas de Obras, Saúde, Defesa Civil, Segurança Pública e Prefeito Municipal.

1.4. Instruções para a manutenção do plano

Para melhoria do Plano de Contingência, os órgãos envolvidos na sua elaboração deverão realizar simulados conjuntos no mínimo **duas** vezes ao ano, sob a coordenação do **Coordenador Operacional**, emitindo relatório ao final de cada exercício, destacando os pontos do Plano de Contingência que merecem alteração ou reformulação, as dificuldades encontradas na sua execução e as sugestões de aprimoramento dos procedimentos adotados. Com base nas informações contidas nestes relatórios, os participantes deverão se reunir para elaborar a revisão do Plano, lançando uma nova versão que deverá ser distribuída aos órgãos de interesse

2. FINALIDADE

O plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil - PLANCON do município de **Arapuã - PR** estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos na resposta a emergências e desastres quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro, ajuda humanitária e reabilitação de cenários, a fim de reduzir os danos e prejuízos decorrentes.

2.1. Pressupostos do Planejamento

Para a utilização deste Plano, admitem-se as seguintes condições e limitações presentes:

- A capacidade de resposta dos órgãos de emergência não sofre alterações significativas nos períodos noturnos, feriados e finais de semana, enquanto os demais órgãos dependerão de um plano de chamada para a sua mobilização nos períodos fora do horário comercial;

- É desejável que o tempo de mobilização interna de cada órgão envolvido neste plano seja de no máximo 2 (duas) horas, **independente do dia da semana ou horário do acionamento**;

- A mobilização dos órgãos estaduais de emergência ocorrerá em **2 (duas) horas** após ser autorizada;

- O monitoramento deverá ser capaz de estabelecer as condições para um alerta indicando a possibilidade de ocorrências com **5 (cinco) horas de antecedência** para deslizamentos de grande impacto, inundações bruscas ou processos geológicos ou hidrológicos correlatos;

- Os sistemas de telefonia celular e rádio comunicação não serão afetados pelos eventos descritos nos cenários acidentais, e caso sejam afetados deverá ser acionado o mais rapidamente possível a REER (Rede Estadual de Emergência de Radioamadores) através dos telefones de plantão da CEDEC - (41) 3281-2513 ou (41) 99252-8250;

- O mau tempo pode ser um condicionante que impedirá o deslocamento de aeronaves para a região;

- O tempo de permanência em operação de representantes ou grupos de cada órgão dependerá das características do desastre;

- As funções desenvolvidas pelas instituições quando na recorrência de um desastre não ensejam qualquer tipo de remuneração, sendo considerado serviço de relevante interesse público;

3. CARACTERIZAÇÃO DO CENÁRIO

Para a caracterização do cenário foi adotada uma metodologia que buscou levantar informações de áreas que apresentaram uma recorrência com relações aos desastres pertinentes a este plano. Para estas áreas adotou-se uma nomenclatura de "áreas de atenção", que são localidades que historicamente já estiveram envolvidas ou ainda se envolvem sazonalmente com algum dos tipos de ocorrências, como alagamentos, inundações ou deslizamentos. É importante ressaltar que cada área de atenção se refere a uma localidade especifica, se, por exemplo, no município há dois bairros que comumente alagam neste município há no mínimo duas áreas de atenção.

A ideologia do plano é de que cadastradas todas as "áreas de atenção" do município, seja possível, quando em um alerta meteorológico, poder priorizar, através da análise dos dados constante em cada área, qual localidade irá ter uma intervenção prioritária dos órgãos de resposta.

Lembrete: Para parâmetros de priorização de alerta nas áreas de atenção:

1º	Aquelas com maior concentração populacional correlacionada com a pior predominância construtiva;
2º	Aquelas com pior infraestrutura;
3º	Aquelas com mais pontos sensíveis dentro dos polígonos, como asilos, escolas, hospitais, etc;

Na sequência estão as fichas de cadastro destas áreas de atenção, divididas em três sessões:

1) Áreas de atenção de Alagamentos;

2) Áreas de atenção de Deslizamentos;

3) Áreas de atenção de Inundações;



Total de áreas: 1

Alagamento

Dados Básicos

Localidade: DISTRITO BEM TI VI- ENTRADA

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
PONTE SOBRE O RIO NA CHEGADA DO DISTRITO DO BEM TI VI, RUA ARAPONGAS

Identificação dos possíveis danos

Residências: 100 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 8

Pontos sensíveis:
SAIDA E CHEGADA DOS MORADORES NO DISTRITO

População afetável: 200

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
escola- posto de saúde-barracão comunitário , quadra de esportes coberta, igreja e CMEI

Responsável pelo levantamento dos dados:
MAIARA TRIZOTTI LOPES

Responsável pelo preenchimento: Maiara Trizotti Lopes

Cargo/função: Outro/Diretor(a) Operacional (COMPDEC)

Fotos do local





Total de áreas: 0

Deslizamento

O município não possui áreas de deslizamento



Total de áreas: 7

Inundação

Dados Básicos

Localidade: ARAPUA-PONTE DE CONCRETO

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
ESTRADA DOS KURTEN - PRIMEIRA PONTE

Identificação dos possíveis danos

Residências: 43 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
pontes de madeira, concreto.

População afetável: 100

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
pontes de madeira-concreto

Responsável pelo levantamento dos dados:
MAIARA TRIZOTTI LOPES

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Maiara Trizotti Lopes

Cargo/função: Outro/Diretor(a) Operacional (COMPDEC)

Fotos do local




Rua Antonio Salvador
ARAPUA-PONTE DE CONCRETO

Dados Básicos

Localidade: ARAPUÃ- PONTE PROXIMO A CAIXA DE AGUA

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
ESTRADA DOS KURTEN- PONTE RIO PASSA FUNDO AO SITIO NOSSA SENHORA APARECIDA

Identificação dos possíveis danos

Residências: 0 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
PONTE

População afetável: 43

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
pontes de madeira, concreto.

Responsável pelo levantamento dos dados:
MAIARA TRIZOTTI LOPES

A área de atenção possui uma barragem: Não

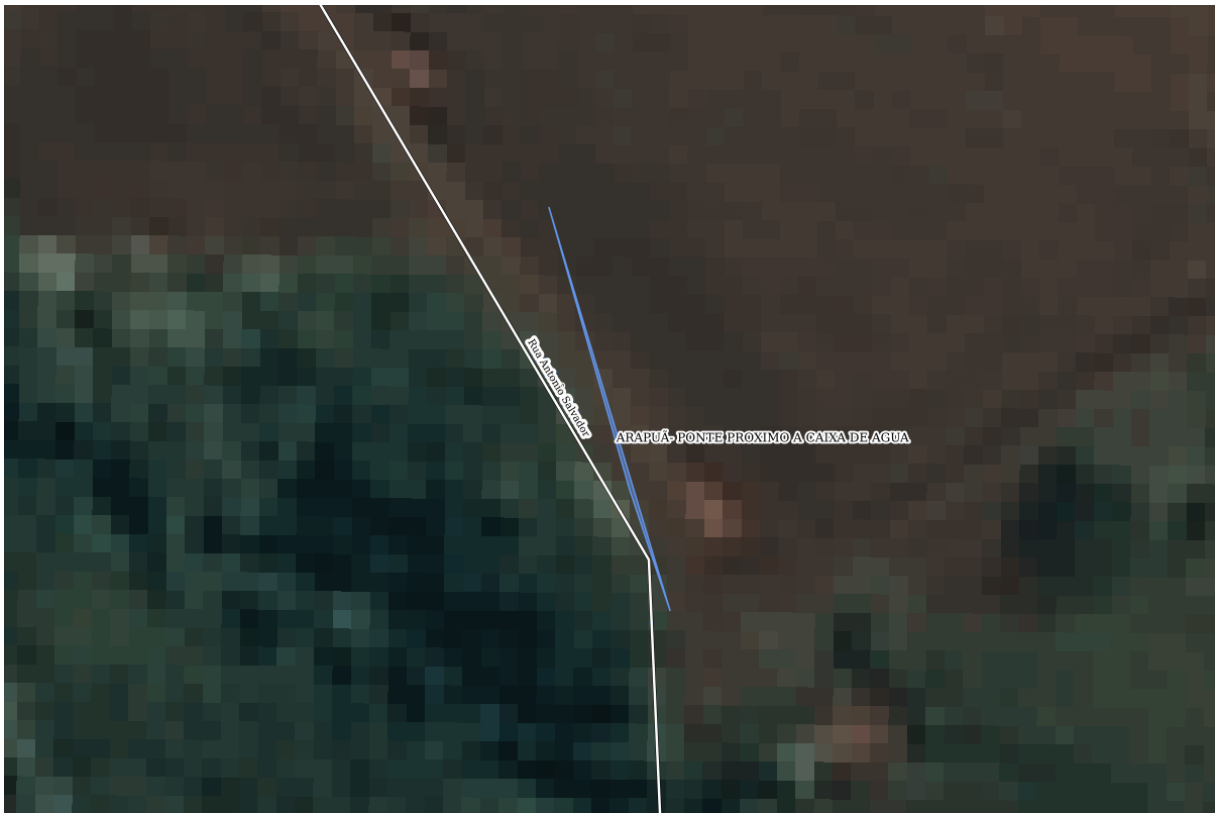
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Maiara Trizotti Lopes

Cargo/função: Outro/Diretor(a) Operacional (COMPDEC)

Fotos do local




Rua Antonio Salvador
ARAPUÃ- PONTE PROXIMO A CAIXA DE AGUA

Dados Básicos

Localidade: Bairro Rio da bulha

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
Rodovia Estadual Antonio Frederico Kurtem- ponte sobre o rio da bulha Divisa do Município de Arapuã e Ivaiporã

Identificação dos possíveis danos

Residências: 1 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
ponte de concreto -unica rodovia de acessso a séde do municipio

População afetável: 1000

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Sem ocupações

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
galhos e entulhos asseoramento de terras

Responsável pelo levantamento dos dados:
CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS

A área de atenção possui uma barragem: Não

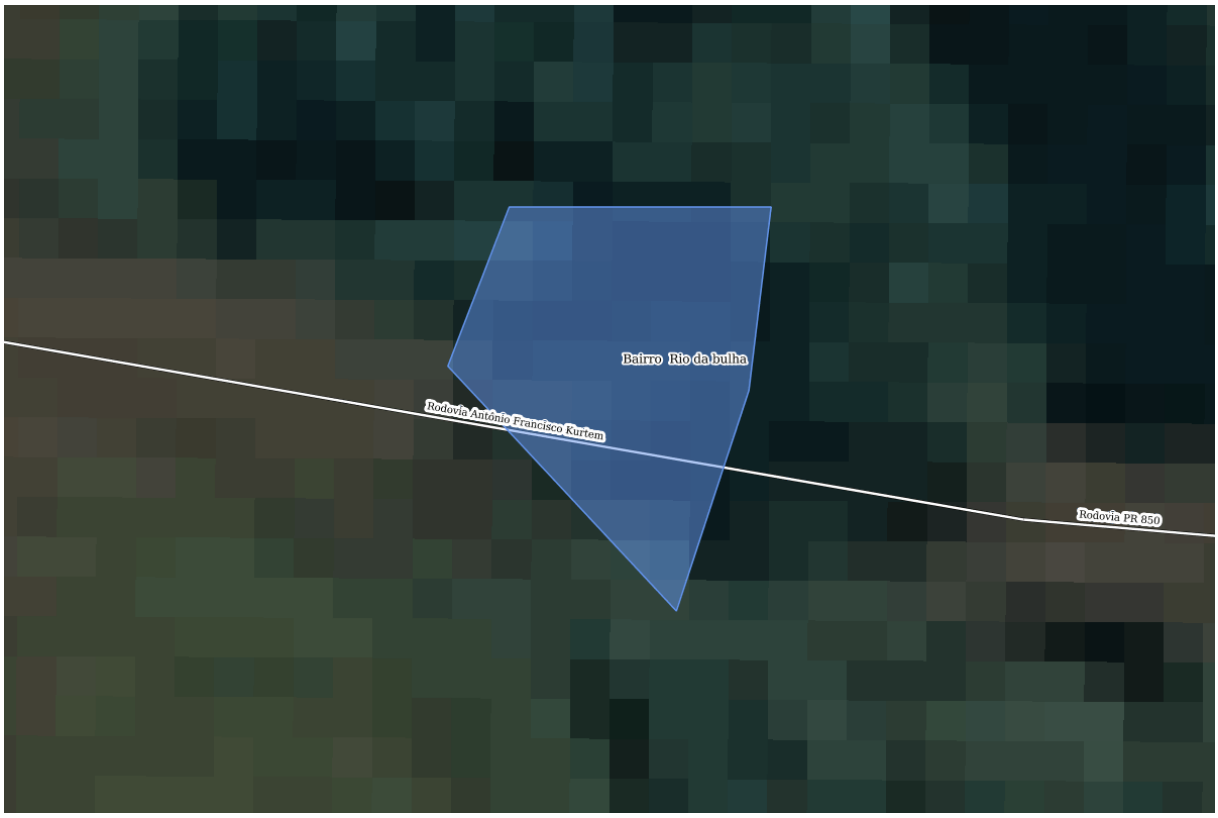
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: CLEBER UILSON HUIDA

Cargo/função: Assessor/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




Bairro Rio da bulha
Rodovia Antônio Francisco Kurtem
Rodovia PR 850

Dados Básicos

Localidade: BEM TI VI-AGUA DA POMBA

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
PONTE SOBRE O RIO BULHA- AGUA DA POMBA

Identificação dos possíveis danos

Residências: 150 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
CHEGADA E SAIDA DE MORADORES NO DISTRITO

População afetável: 250

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
ESTRADA RURAL

Responsável pelo levantamento dos dados:
MAIARA TRIZOTTI LOPES

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Maiara Trizotti Lopes

Cargo/função: Outro/Diretor(a) Operacional (COMPDEC)

Fotos do local



Dados Básicos

Localidade: Comunidade Rural Alto Lageado.

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
Rua Principal acesso de chegada - Final da Rua Curitiba - Final da Rua Pitanga-Final da Rua Brasil - fundos da igreja catolica Nsrª da Luz- oficina mecânica do Sr. Euclides Tonello

Identificação dos possíveis danos

Residências: 6 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 2

Pontos sensíveis:
escola- posto de saúde-barracão comunitário e quadra de esportes coberta.

População afetável: 100

Característica da área afetável: Área Urbana

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Madeira

Fatores de risco

Descrição:
pontes de madeira, concreto e bueiros acesso as residencias.

Responsável pelo levantamento dos dados:
CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: CLEBER UILSON HUIDA

Cargo/função: Assessor/Coordenador Municipal de Defesa Civil

Fotos do local




Comunidade Rural Alto Lageado.

Dados Básicos

Localidade: PONTE BEM TI VI - PRIMEIRA PONTE

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
PONTE DE MADEIRA E CONCRETO

Identificação dos possíveis danos

Residências: 50 **Prédios públicos:** 0 **Infraestrutura:** 0

Pontos sensíveis:
SAIDA E CHEGADA DOS MORADORES NO DISTRITO

População afetável: 250

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
ESTRADA RURAL

Responsável pelo levantamento dos dados:
MAIARA TRIZOTTI LOPES

A área de atenção possui uma barragem: Não

Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Maiara Trizotti Lopes

Cargo/função: Outro/Diretor(a) Operacional (COMPDEC)

Fotos do local



Dados Básicos

Localidade: VILA JOÃO CRISTOVÃO -VILA RURAL

Nome do rio: **Nome da bacia hidrográfica:**

Detalhamento:
RUA PRINCIPAL ACESSO A CHEGADA DA VILA JOÃO CRISTOVÃO-VILA RURAL
ACESSO A ESTRADA PALMEIRINHA DOS KURTEN.

Identificação dos possíveis danos

Residências: 42 **Prédios públicos:** 1 **Infraestrutura:** 1

Pontos sensíveis:
PONTE DE MADEIRA ACESSO DO MUNICIPIO A VILA RURAL

População afetável: 42

Característica da área afetável: Área Rural

Tipo de ocupação: Casas isoladas

Predominância construtiva: Alvenaria

Fatores de risco

Descrição:
PONTE DE MADEIRA, CONCRETO, GALHOS ENTULHOS E ASSEORAMENTO DE TERRA

Responsável pelo levantamento dos dados:
MAIARA TRIZOTTI LOPES

A área de atenção possui uma barragem: Não

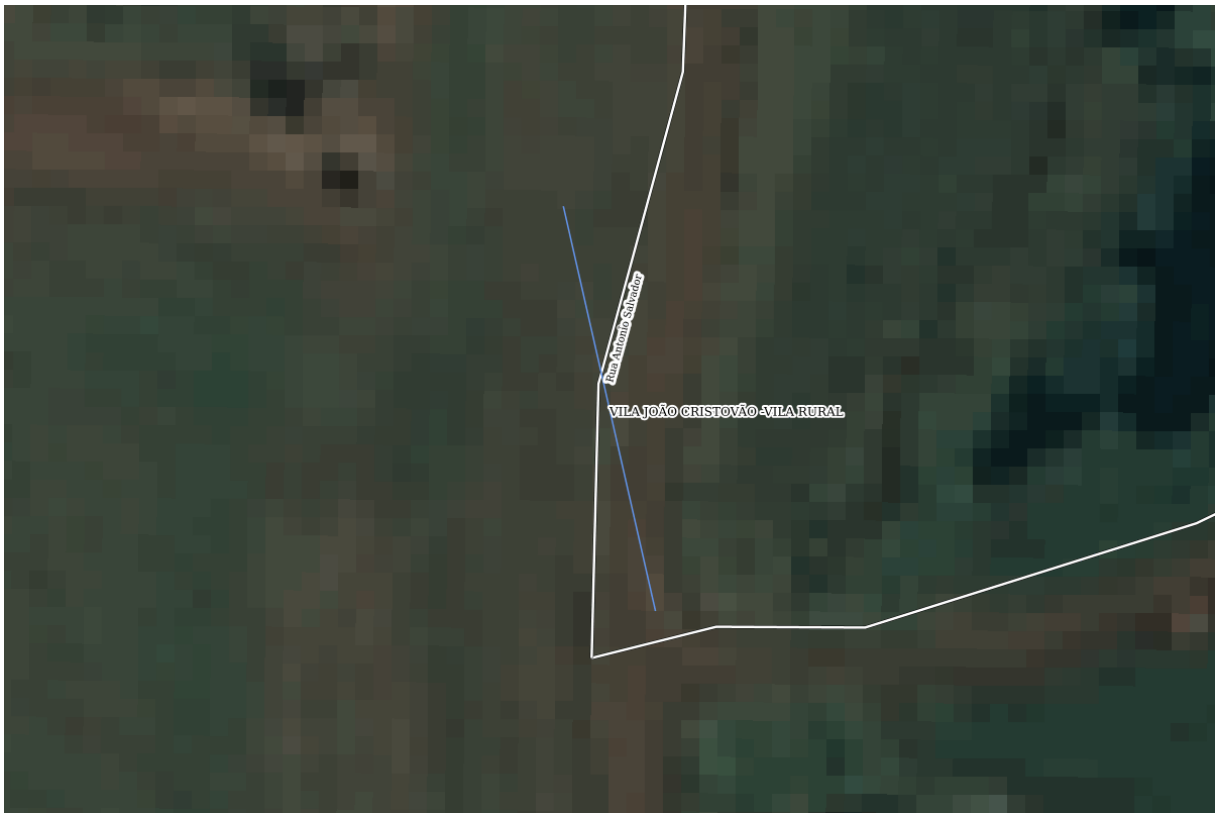
Nome da barragem:

Responsável pelo preenchimento: Maiara Trizotti Lopes

Cargo/função: Outro/Diretor(a) Operacional (COMPDEC)

Fotos do local




Rua Antonio Salvador
VILA JOÃO CRISTOVÃO -VILA RURAL

4. CADASTRO DE ABRIGOS

A ficha de cadastro de abrigos foi idealizada para auxiliar na formação destes locais, pois muito mais importante do que ter referenciado um local físico para recepcionar estas pessoas é ter uma estrutura de pessoal e logística previamente estabelecida, onde os atores de gestão terão a consciência de suas ações, qualificando assim desta maneira o atendimento.

4.1. Quando ativar o abrigo:

Os responsáveis pela ativação dos abrigos devem ser acionados sempre que houver a emissão de alertas para as áreas de atenção. Caso haja a confirmação da necessidade de remoção das pessoas das áreas de atenção, os responsáveis deverão ativar os abrigos. O abrigo deverá ser ativado ainda quando na ocorrência de um desastre que atinja localidades com ocupação e que haja a necessidade de se alocar pessoas em um local seguro.

Check-list para ativar o abrigo:

( ) Confirmado o alerta ou ocorreu um evento com necessidade de realocar pessoas;

( ) Verifique as áreas atingidas ou com alerta;

( ) Verifique dentro do cadastro de abrigos qual deles é o mais adequado para abrigar estas pessoas;

( ) Verifique se o número de pessoas atingidas pode ser alocado em um único abrigo ou se será necessário mais de um abrigo;

( ) Verifique o meio de transporte e as rotas a serem utilizadas para a retirada destas pessoas (sugestão: Utilizar ônibus, verificar no cadastro de recursos);

( ) Acionar os gestores do abrigo a ser mobilizado, conforme cadastro;

( ) Solicitar confirmação de condições do abrigo acionado, para início das atividades;

IMPORTANTE: Um abrigo deve ser planejado para cada sete dias, ou seja, os recursos necessários para a sua organização devem ser estimados para este período, podendo ser reorganizado na mesma proporção caso seja necessário.

SUGESTÃO PARA ROTINA DE ABRIGOS

Atividades/Rotinas	Horários sugeridos
Alvorada (despertar)	7h
Café da manhã	7h30m até 8h
Almoço	12h até 13h
Jantar	18h até 19h
Abertura / fechamento do abrigo	6h / 23h
Lactário (lactante-amamentação)	2h, 5h, 8h, 11h, 14h, 17h, 20h, 23h
Espaço recreativo	8h até 11h e 14h até 17h



Total de abrigos: 4

Abrigos

Dados Básicos

Município: Arapuã - PR

Tipo do Abrigo: Salão Paroquial

Local do Abrigo: Salão da paroquia são josé de Arapuã

Endereço: Rua presidente café filho **nº:** 190 **CEP:** 86884000

Coordenadas - Latitude: 24º18'30.72'' **Coordenadas - Longitude:** 51º47'24.54''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: padre Marcos Antonio Lopes

Fone fixo: (43) 3444-1138 **Celular:** (43) 99608-5939 **Email:** paroquiaarapua@outlook.com

Nome Adjunto: Rosimeire Isoldino Scremim

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (43) 99978-1543 **Email:** turismo@arapua.pr.gov

Staff:

Coordenador Social: Fatima Martins

Fone fixo: (43) 3444-1344 **Celular:** (43) 99666-3379 **Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER

Fone fixo: (43) 3444-1344 **Celular:** (43) 99698-3941 **Email:** cras@arapua.pr.gov.br

Coordenador Saúde: Nelsa de Oliveira Salvador

Fone fixo: (43) 3444-1333 **Celular:** (43) 99600-6709 **Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto: Cheila Aparecida Domingues

Fone fixo: (43) 3444-1333 **Celular:** (43) 99633-2695 **Email:** saude.agendameto@arapua.pr.gpv.br

Logística:

Coordenador Logística: MAIARA TRIZOTTI LOPES

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (41) 99664-5726 **Email:** assessor@arappua.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Cleber Uilson da Silva Huida

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (43) 99680-6456 **Email:** assessor@arappua.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	300 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc.	2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: MAIARA TRIZOTTI LOPES

Dados Básicos

Município: Arapuã - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: Ginasio de Esportes de Arapuã

Endereço: Rua presidente Café Filho **nº:** 130 **CEP:** 86884000

Coordenadas - Latitude: 24º18'38.56'' **Coordenadas - Longitude:** 51º47'37.41''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: CLEVERSON KOBAYASHI DA SILVA

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (43) 99641-5255 **Email:** esporte@arapua.pr.gov.br

Nome Adjunto: Caio Matias Kurten

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (43) 99828-1937 **Email:** esporte@arapua.pr.gov.br

Staff:

Coordenador Social: Fatima Martins

Fone fixo: (43) 3444-1344 **Celular:** (43) 99666-3379 **Email:** orgao.gestor@arapua.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER

Fone fixo: (43) 3444-1344 **Celular:** (43) 99698-3941 **Email:** cras@arapua.pr.gov.br

Coordenador Saúde: Nelsa de Oliveira Salvador

Fone fixo: (43) 3444-1333 **Celular:** (43) 99600-6709 **Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br

Coordenador Saúde Adjunto: Cheila Aparecida Domingues

Fone fixo: (43) 3444-1333 **Celular:** (43) 99633-2695 **Email:** secretario.de.saude@arapua.pr.gov.br

Logística:

Coordenador Logística: MAIARA TRIZOTTI LOPES

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (41) 99664-5726 **Email:** administracao@arapua.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Cleber Uilson da Silva Huida

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (43) 99680-6456 **Email:** assessor@arappua.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	500 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Não	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	3 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Sim	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Não	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: MAIARA TRIZOTTI LOPES

Dados Básicos

Município: Arapuã - PR

Tipo do Abrigo: Ginásio de esportes

Local do Abrigo: QUADRA DE ESPORTE POLIESPORTIVA

Endereço: RUA JOSÉ CONSTANTINO DOS SANTOS **nº:** 106 **CEP:** 86884000

Coordenadas - Latitude: 24º1852 **Coordenadas - Longitude:** 51º4741

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: CLEVERSON KOBAYASHI DA SILVA

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (43) 99641-5255 **Email:** prefeituradearapua@gmail.com

Nome Adjunto: Caio Mathias Kurten

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (43) 99828-1937 **Email:** prefeituradearapua@gmail.com

Staff:

Coordenador Social: Fatima Martins

Fone fixo: (43) 3444-1344 **Celular:** (43) 99666-3379 **Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: KELIANE GLEICE AZEVEDO XAVIER

Fone fixo: (43) 3444-1344 **Celular:** (43) 99698-3941 **Email:** prefeituradearapua@gmail.com

Coordenador Saúde: NELZA DE OLIVEIRA SALVADOR

Fone fixo: (43) 3444-1333 **Celular:** (43) 99600-6709 **Email:** prefeituradearapua@gmail.com

Coordenador Saúde Adjunto: Cheila Aparecida Domingues

Fone fixo: (43) 3444-1333 **Celular:** (43) 99633-2695 **Email:** prefeituradearapua@gmail.com

Logística:

Coordenador Logística: MAIARA TRIZOTTI LOPES

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (41) 99664-5726 **Email:** prefeituradearapua@gmail.com

Coordenador Logística Adjunto: Cleber Uilson da Silva Huida

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (43) 99680-6456 **Email:** assessor@arappua.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Não	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	1 Masc.	1 Fem.
Quantidade de chuveiros:	1 Masc.	1 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Não	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Sim	
Capacidade do reservatório de água:	500 litros	

Observações:

Espaço para abrigo dos animais

Responsável pelas informações: MAIARA TRIZOTTI LOPES

Dados Básicos

Município: Arapuã - PR

Tipo do Abrigo: Centro de eventos

Local do Abrigo: CRAS -Centro de Referencia de Assistencia social

Endereço: RUA PARANÁ **nº:** 1410 **CEP:** 86884000

Coordenadas - Latitude: 24º18'38.56'' **Coordenadas - Longitude:** 51º47'37.41''

Equipe de Administração do Abrigo

Gerência do Abrigo:

Nome Responsável: SAMILLY BEATRIZ DIONISIO CASTRO

Fone fixo: (43) 3444-1344 **Celular:** (41) 9572-1908 **Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br

Nome Adjunto: Karina Kurten

Fone fixo: **Celular:** (43) 99901-6911 **Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br

Staff:

Coordenador Social: Fatima Martins

Fone fixo: (43) 3444-1344 **Celular:** (43) 99666-3379 **Email:** arapua-social@pref.pr.gov.br

Coordenador Social Adjunto: keiliane Gleice Azevedo Xavier

Fone fixo: **Celular:** (43) 99600-6709 **Email:** cras@arapua.pr.gov.br

Coordenador Saúde: NELZA DE OLIVEIRA SALVADOR

Fone fixo: (43) 3444-1333 **Celular:** (43) 9600-6709 **Email:** prefeituradearapua@gamil.com

Coordenador Saúde Adjunto: Cheila Aparecida Domingues

Fone fixo: **Celular:** (43) 99633-2695 **Email:** prefeituradearapua@gamil.com

Logística:

Coordenador Logística: MAIARA TRIZOTTI LOPES

Fone fixo: (43) 3444-1230 **Celular:** (41) 9664-5726 **Email:** administracao@arapua.pr.gov.br

Coordenador Logística Adjunto: Cleber Uilson da Silva Huida

Fone fixo: **Celular:** (43) 99680-6456 **Email:** assesor@arapua.pr.gov.br

Checklist Abrigo:

Capacidade do Abrigo:	100 pessoas	
Há espaços para almoxarifado?	Sim	
Existe cozinha no local?	Sim	
Existe água encanada?	Sim	
Existe coleta de lixo regular?	Sim	
Quantidade de banheiros:	2 Masc.	2 Fem.
Quantidade de chuveiros:	2 Masc.	2 Fem.
Há espaços para lavanderia?	Sim	
Há espaço para secagem de roupas?	Sim	
Há espaço para área de recreação?	Não	
Há fornecimento de energia elétrica?	Sim	
Há espaço para abrigo de animais?	Sim	
Há espaço reservado para alimentação?	Não	
Capacidade do reservatório de água:	1000 litros	

Observações:

Responsável pelas informações: MAIARA TRIZOTTI LOPES

5. CADASTRO DE RECURSOS

Para o registro dos recursos foram categorizadas 4 (quatro) tipificações, onde em cada uma delas buscou-se cadastrar a quantidade disponível, a pessoa responsável pelo recurso e seus meios de contato.

Os recursos estão assim divididos:

a) **Veículos:** Nesta seção estão relacionados os tipos de veículos que podem ser utilizados quando na ocorrência de um desastre, como veículos 4x4, embarcações, tratores, caminhões, entre outros;

b) **Materiais:** Os materiais estão divididos em estruturais como lonas e telhas, e materiais de assistência humanitária como cesta básica, colchões e etc;

c) **Recursos Humanos:** Relaciona pessoas que possam auxiliar nas ações de resposta como médicos, veterinários, engenheiros e outros;

d) **Instituições Voluntárias:** Instituições que podem auxiliar de alguma maneira no momento do desastre, como jipeiros, comunidades cristãs, ONGs e etc;

IMPORTANTE: Para esta parte do plano é necessária atenção e manipulação constantes, pois os recursos dependem muito dos contatos de acionamento e devido à dinâmica dos acontecimentos é provável uma alteração quase que constante destes meios de acionamento.



Cadastro de Recursos

Veículos

Utilitários

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Micro-Onibus	02	Valdinei Porto	PREFEITURA DE ARAPUÃ - DEP. DE EDUCAÇÃO	(43) 3444-1260	(43) 99954-0244	prefeituradearapua@gmail.com
Caminhonete	01	JANAINA DA SILVA SANTOS	PREFEITURA DE ARAPUÃ - DEP. DE COMPRAS	(43) 3444-1260	(43) 9924-1250	prefeituradearapua@gmail.com

Transporte de Materiais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Caminhão carroceria	01	RICARDO DIAS	PREFEITURA DE ARAPUÃ	(43) 3444-1113	(43) 9937-5426	prefeituradearapua@gmail.com
Caminhão basculante	04	CEZAR AUGUSTO EUZEBIO DA SILVA	PREFEITURA DE ARAPUÃ - DEP. RODOVIÁRIO	(43) 3444-1260	(43) 99633-6653	prefeituradearapua@gmail.com

Serviços de Terraplenagem

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Motoniveladora	02	SANDRO DOS SANTOS GARCIA	PREFEITURA DE ARAPUÃ- DEP. RODOVIÁRIO	(43) 3444-1113	(43) 9634-0380	prefeituradearapua@gmail.com

Atendimento de Emergência

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Ambulância transporte	6	FABIO MENDES GOMES	DEP. DE SAÚDE	(43) 3444-1333	(43) 99692-4970	saude@arapua.pr.gov.br
Viatura polícia militar	01	Maicon Alexsandro Noda	6ª COMPAHIA INDEPENDENTE DA PM DE IVAIPORÃ	(43) 3444-1250	(43) 99697-9161	

Leves

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Carro administrativo	03	Maiara Trizotti Lopes	PREFEITURA DE ARAPUA	(43) 3444-1230	(41) 99664-5726	administracao@arapua.pr.gov.br

Materiais

Estruturais

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Bobinas de lona	02	JOSE RAMOS ALVAREZ	PREFEITURA DE ARAPUÃ	(43) 3444-1113	(43) 9648-1818	prefeituradearapua@gmail.com
Barracas para abrigo	02	HELITON ARAUJO	PREFEITURA DE ARAPUÃ	(43) 3444-1113	(43) 9865-5859	prefeituradearapua@gmail.com

Assistência humanitária

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Garrafas de água potável	1000	KEILIANE GREICI AZEVEDO XAVIER	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	(43) 3441-1352	(43) 99698-3941	prefeituradearapua@gmail.com
Medicamentos	500	AMANDA PRESA	Posto de Saude	(43) 3444-1333	(43) 9999-9999	prefeituradearapua@gmai.com
Cestas básicas	100	SAMARA PAZ DE OLIVEIRA	DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	(43) 3441-1352	(43) 99608-0091	prefeituradearapua@gmail.com

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Tipo	Qtd.	Contato	Instituição	Tel. fixo	Celular	Email
Advogado	01	Patricia Maroneze stipp	Prefeitura de Arapuã	(43) 3444-1230	(43) 9933-1279	paty_stipp@hotmail.com
Assistente Social	01	KARINA KURTEN	prefeitura municipal	(43) 3444-1344	(43) 99901-6911	prefeituradearapua@gmail.com
Carpinteiro	01	Severino Belalrmino de Medeiros	Prefeitura de Arapuã	(43) 3444-1230	(43) 9610-6421	prefeituradearapua@gmail.com
Eletricista	01	Laercio da Silva Oliveira	prefeitura municipal	(43) 3444-1113	(43) 9600-4401	prefeituradearapua@gmail.com
Enfermeiro	02	Cheila Aparecida Domingues	centro de saúde	(43) 3444-1137	(43) 99633-2695	prefeituradearapua@gmail.com
Funcionário Público	03	VALERIA MINEO DE PAULA	departamento de saúde	(43) 3444-1137	(43) 9954-0221	prefeituradearapua@gmail.com
Funcionário Público	1	Rosimeire isoldino scremim	biblioteca cidadã luz do conhecimento	(43) 3444-1104	(43) 99978-1543	prefeituradearapua@gmail.com
Funcionário Público	1	MARCOS RAFAEL DA COSTA FONSECA	PREFEITURA MUNICIPAL	(43) 3444-1230	(43) 99670-9775	
Mecânico de automóveis	01	EVANILDO SCHAFER DE VICENTE	PREFEITURA MUNICIPAL	(43) 3444-1230	(43) 99640-0244	
Mecânico de automóveis	01	Diogo Candido Ésser	Prefeitura de Arapuã	(43) 3444-1113	(43) 9652-5765	prefeituradearapua@gmail.com
Médico Clínico Geral	1	DRA. JÉSSICA BRITO DE ARAUJO	posto saúde arapua	(43) 3444-1333	(43) 99927-7738	saude_arapua@yahoo.com.br
Médico Veterinário	01	Flávia Bárbara Ribeiro	DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA		(43) 99673-6571	
Nutricionista	01	Renata Volpe Vieira	Departamento Municipal deEducação.	(43) 3444-1260	(43) 9928-0332	re-volpe@hotmail.com
Político	01	ALISSON THIAGO DIAS	prefeitura de Arapuã	(43) 3444-1230	(43) 99982-7569	prefeituradearapua@gmail.com
Professor	03	Fernanda Rodrigues	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	(43) 3444-1230	(43) 99614-3404	prefeituradearapua@gmail.com

Instituições voluntárias

Instituição	Contato	Tel. fixo	Celular	Email
APMF - ASSOCIAÇÃO DE PAIS MESTRES E PROFESSORES	Rosilene Bottini Salvador	(43) 3444-1265	(43) 99920-0972	prefeituradearapua@gmail.com
Ações que pode desenvolver:				
AJUDAR NO AUXÍLIO A DESABRIGADOS E DESALOJADOS NAS ESCOLAS RURAIS URBANA DO MUNICÍPIO.				
APMI ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E A INFANCIA DE ARAPUA	Fatima Martins	(43) 3444-1344	(43) 99666-3379	prefeituradearapua@gmail.com
Ações que pode desenvolver:				
COLABORAR NO ATENDIMENTO A DESABRIGADOS OU DESALOJADOS DAR ATENÇÃO ESPECIAL A MATERNIDADE E A INFANCIA DISPONIBILIZANDO METERIAIL DE PRIMEIRA NECESSIDADES E ACOMPANHAMENTO ASSISTENCIAL E PSCOLOGICO.				
MITRA DIOCESANA PAROQUIA SÃO JOSÉ DE ARAPUÃ	PE. MARCOS ANTONIO LOPES	(43) 3444-1138	(43) 9999-9999	paroquiaarapua@outlook.com
Ações que pode desenvolver:				
ACOLHIMENTO COM ABRIGAMENTO DE DESABRIGADOS.				



Ativação do Plano

Ativação do Plano

6. ATIVAÇÃO DO PLANO

6.1. Autoridade de Ativação

O Plano de Contingência poderá ser ativado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: MAIARA TRIZOTTI LOPES		**Função:** CARGO COMISSIONADO	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 99664-5726	**Fixo residencial:** (43) 3444-1260	**Fixo comercial:** (43) 3444-1230	**Outro:** (43) 3444-1230

Coordenadores Substitutos			
Responsável: Adriel de Campos Costa		**Função:** Auxiliar Administrativo	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99619-1093	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:** (43) 3444-1230	**Outro:**
Responsável: CLEBER UILSON HUIDA		**Função:** ASSESSOR	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99680-6456	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:** (43) 3444-1230	**Outro:**

6.2. Critérios para Ativação

O PLANCON será ativado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que caracterizam um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela evolução das informações monitoradas, pela ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando o responsável pelo monitoramento (listados abaixo) receber alerta meteorológico do CENAD, CEDEC, COREDEC ou COMDEC;

• Quanto o nível dos rios monitorados (veja lista abaixo) atingirem os níveis de atenção ou alerta;

• Quando o movimento de massa for detectado pelos responsáveis pelo monitoramento ou for dado um alerta pela MINEROPAR;

• Quando ocorrerem chuvas, vendavais ou tempestades que gerem pessoas desalojadas e/ou desabrigadas;

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS	CARGO COMISSIONADO	(43) 3444-1260	(43) 9652-2159	(43) 3444-1260	(43) 3444-1230
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**					
SEVERINO BELARMINO DE MEDEIROS	CARGO COMISSIONADO		(43) 99911-0797	(43) 3444-1230	
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **sim** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
RIO DA BULHA	05 metros	07 metros
RIO CORUMBATAÍ	03 metros	04 metros

6.3. Procedimentos para Ativação

Após a decisão formal de ativar o Plano de Contingência, o **Coordenador Operacional** deverá realizar os contatos necessários para que as seguintes medidas sejam desencadeadas:

1) Instalar o Sistema de Comando de Incidentes e o Posto de Comando, usando os dados abaixo:

Instalação do Sistema de Comando de Incidentes			
Responsável:		**Função:**	
CLEBER UILSON HUIDA		**CARGO COMISSIONADO**	
Fone acionamento:	**Celular:**	**Fone residencial:**	**Fone comercial:**
(43) 3444-1230	(43) 99680-6456	(43) 3444-1260	(34) 3444-1230
Posto de comando:	**Local:**		**Telefone:**
PREFEITURA MUNICIPAL	RUA PRESIDENTE CAFÉ FILHO,1.410-BAIRRO RECANTO FELIZ		(43) 3444-1230

2) Acionar o Plano de Chamada, para a composição do Comando do SCI:

Comando do SCI			
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUÃ	PREFEITO	MANOEL SALVADOR	(43) 99614-8811
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E A INFANCIA	Diretora Assistência Social	FATIMA MARTINS	(43) 99666-3379
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
COMUNIDADES DO ROMEÓPOLIS	REPRESENTANTE	EMERSON MOTTA	(47) 99637-3954
Instituição:	**Cargo:**	**Nome:**	**Telefone:**
COMUNIDADE DO ALTO LAJEADO	REPRESENTANTE	PRISCYLLA DAUFEMBACH ESSES SCHUELTER	(43) 99831-8070

3) Instalar a Área de Espera, o que é muito importante para a organização e emprego dos recursos;

4) Coleta de informações: Responder as seguintes perguntas norteadoras "O que aconteceu, como está agora e como poderá evoluir";

5) Levantar telefones para informações: Local do acidente, equipes de socorro que estão em atendimento e notificações em geral, como imprensa;

6) O Coordenador Municipal de Defesa Civil deverá entrar em contato com o Coordenador Regional de Defesa Civil, Major Geovana Angeli Messias - 14ª CORPDEC - IVAIPORÃ (telefones: (41) 99116-7301; (43) 3472-0810;), repassando as informações necessárias;

7. DESMOBILIZAÇÃO DO PLANO

A desmobilização será feita de forma organizada e planejada, priorizando os recursos externos e mais impactados nas primeiras operações. Deverá ordenar a transição da reabilitação de cenários para a reconstrução sem que haja interrupção no acesso da população aos serviços essenciais básicos.

7.1. Critérios para a desmobilização

O PLANCON será desmobilizado sempre que forem constatadas as condições e pressupostos que descaracterizem um dos cenários de risco previstos, seja pela evolução das das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

• Quando a evolução da precipitação após a ativação do Plano, monitorada pelos responsáveis não for confirmada pelos órgãos de Defesa Civil ou devido a alguma alteração meteorológica confirmada pelo SIMEPAR;

• Quando a evolução do nível do(s) rio(s) após a ativação do Plano, monitorado(s) pelos responsáveis baixar dos níveis de atenção e alerta;

• Quando o movimento de massa não for detectado pelos responsáveis ou quando após avaliação técnica dos órgãos responsáveis (MINEROPAR) descartar o risco;

• Quando a ocorrência de chuvas, vendavais e tempestades que geraram pessoas desabrigadas e /ou desalojadas tenham cessado e as pessoas já tiverem sido retornadas para as suas residências;

7.2. Autoridade para desmobilização

O Plano de Contingência poderá ser desmobilizado pelas seguintes autoridades:

Coordenador Operacional			
Responsável: MAIARA TRIZOTTI LOPES		**Função:** CARGO COMISSIONADO	
Telefones de acionamento			
Celular: (41) 99664-5726	**Fixo residencial:** (43) 3444-1260	**Fixo comercial:** (43) 3444-1230	**Outro:** (43) 3444-1230

Coordenadores Substitutos			
Responsável: Adriel de Campos Costa		**Função:** Auxiliar Administrativo	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99619-1093	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:** (43) 3444-1230	**Outro:**
Responsável: CLEBER UILSON HUIDA		**Função:** ASSESSOR	
Telefones de acionamento			
Celular: (43) 99680-6456	**Fixo residencial:**	**Fixo comercial:** (43) 3444-1230	**Outro:**

7.3. Procedimentos para desmobilização

Após a decisão formal de desmobilizar o Plano de Contingência, as seguintes medidas serão desencadeadas:

• Os órgãos mobilizados ativarão os protocolos internos definidos de acordo com o nível da desmobilização (total ou retorno a uma situação anterior)

8. AÇÕES OPERACIONAIS

8.1. Monitoramento

O monitoramento é o gatilho para o início de qualquer ação prévia quando se refere a desastres. Isto demonstra a sua importância para que o município consiga antever as suas ações e consequentemente salve mais vidas quando for preciso.

Para este Plano, dentro do cadastro de ações operacionais há um espaço voltado para o monitoramento, onde foram abordados os diferentes meios como monitoramento de rios, encostas, estações pluviométricas e estações meteorológicas.

Para isso é importante que o município referencie um responsável por estas coletas de dados através das estações de monitoramento, criando uma rotina de verificações e leituras dos instrumentos, e que este responsável esteja integrado com o sistema municipal de Defesa Civil.

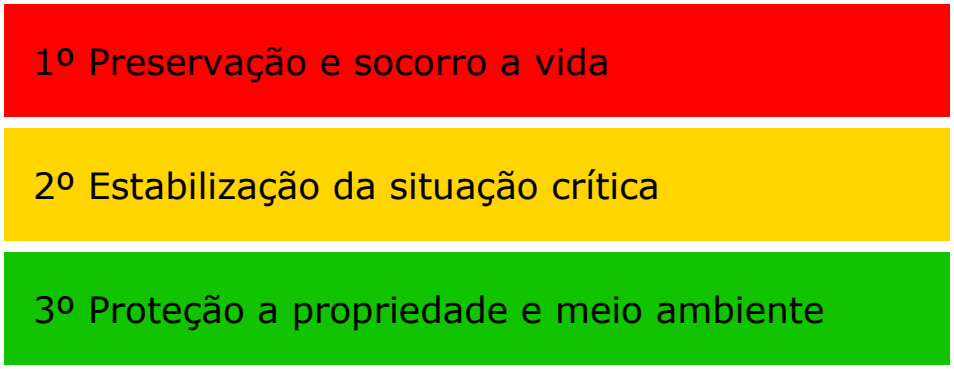
IMPORTANTE: Vale ressaltar que quanto mais meios de monitoramento estiverem acionados em seu município, mais segura será a sua rede de proteção à população.

Responsáveis pelo monitoramento/atenção/alerta					
Responsável	**Função**	**Tel. acion.**	**Celular**	**Tel. resid**	**Tel. com**
CARLOS ALEXANDRE DOS SANTOS	CARGO COMISSIONADO	(43) 3444-1260	(43) 9652-2159	(43) 3444-1260	(43) 3444-1230
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **não** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**					
SEVERINO BELARMINO DE MEDEIROS	CARGO COMISSIONADO		(43) 99911-0797	(43) 3444-1230	
Rios: **sim** Morros: **não** Réguas de Rios: **sim** Meteorológico: **não** Estações Pluviométricas: **não**					

Rios monitorados no município		
Nome do rio	**Nível de atenção**	**Nível de alerta**
RIO DA BULHA	05 metros	07 metros
RIO CORUMBATAÍ	03 metros	04 metros
	metros	metros

Ações de Monitoramento	
Ação/Recurso	**Quantidade**
Quantidade de estações pluviométricas no município	**2**
Número de vezes por semana em que há monitoramento das encostas	**01**
Quantidade de réguas instaladas em rios	**02**
Número de vezes por semana em que há monitoramento dos rios	**01**
Quantidade de estações meteorológicas	**1**

8.2. Prioridades na gestão da ocorrência



Importante: Em um desastre é considerável o esforço em tentar manter as pessoas em suas casas sempre que for possível, pois o fato delas irem para abrigos aumenta o tempo de volta da normalidade.

9. AÇÕES DE RESPOSTA

As ações de resposta serão desenvolvidas pelas instituições abaixo relacionadas, com os respectivos responsáveis e telefones de acionamento. Para cada situação que o cenário da ocorrência apresentar, na questão da resposta, é necessário correlacionar um órgão presente no município como responsável

Socorro				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Salvamento	CORPO DE BOMBEIROS DE IVACAP, QOBM IPORÃ	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3472-0810	(43) 99934-7099
At. Pré-Hospitalar	CORPO DE BOMBEIROS DE IVAIPORÃ	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3472-0810	(43) 99934-7099
Busca	COPO DE BOMBEIROS DE iVAIPORÃ	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3472-0810	(43) 99934-7099
Evacuação	COPO DE BOMBEIROS DE iVAIPORÃ	ALEXANDRE URBANO DE CAMARGO	(43) 3472-0810	(43) 99934-7099
Assistência às vítimas				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Cadastro	PREFEITURA DE ARAPUÃ	ELLEN NAYRA ISOLDINO DE OLIVEIRA	(43) 3444-1230	(43) 99609-7466
Abrigamento	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MANOEL SALVADOR	(43) 3444-1230	(43) 99614-8811
Doações	PREFEITURA DE ARAPUÃ	KARINA KURTEM	(43) 3444-1344	(43) 99901-6911
At. Médico Hospitalar	PREFEITURA DE ARAPUÃ	NELZA DE OLIVERIA SALVADOR	(43) 3444-1333	(43) 9600-6709
Manejo de Mortos	INSTITO MEDICO LEGAL DE IVAIPORÃ	DR. ORLANDO SANCHES JUNIOR	(43) 3444-2483	(43) 99162-5356
At. Grupos especiais	PREFEITURA DE ARAPUÃ	SAMILY BEATRIZ DIONISIO CASTRO	(43) 3444-1333	(43) 99950-4133
Reabilitação de cenários				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Avaliação de Danos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	CARINA ROCHA	(43) 3444-1230	(47) 98859-5715
Decretação SE/ECP	PREFEITURA DE ARAPUÃ	DRA. PATRICIA MARONEZE STIPP	(43) 3444-1257	(43) 99933-1279
Rec. Infraestrutura	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MANOEL SALVADOR	(43) 3444-1230	(43) 99614-8811
Serviços Essenciais	PREFEITURA DE ARAPUÃ	SAMILY BEATRIZ DIONISIO CASTRO	(43) 3444-1260	(43) 99950-4133
Segurança Pública	POLICIA MILITAR	MAICON ALEXSANDRO NODA	(43) 3444-1250	(43) 99697-9161
Informações Públicas	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MARCOS RAFAEL DA COSTA FONSECA	(43) 3444-1230	(43) 99670-9775

10. INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTES

O SCI é uma ferramenta de gerenciamento de incidentes padronizada, para todos os tipos de sinistros e eventos, que permitindo aos seus usuários adaptar uma estrutura organizacional integrada para suprir as complexidades e demandas de incidentes únicos ou múltiplos, independente das barreiras jurisdicionais.

A correta utilização do Sistema de Comando de Incidentes permite que sejam atingidos três objetivos principais durante o atendimento de um incidente:

- A segurança dos respondedores do incidente, bem como o de todas as pessoas envolvidas ou atingidas pelo evento;
- O cumprimento dos objetivos táticos definidos para o desenvolvimento das ações relacionadas ao incidente;
- O uso eficiente dos recursos disponibilizados;

A flexibilidade inerente à ferramenta faz com que ela possa expandir ou contrair para atingir as diferentes necessidades impostas pelo evento durante o atendimento. Essa flexibilidade torna o método de gerenciamento efetivo para qualquer situação, complexa ou simples, tanto do ponto de vista do custo operacional quanto do ponto de vista da eficiência da abordagem gerencial.

Sendo utilizado de forma correta e respeitando-se os princípios adotados para a ferramenta, o SCI deve atingir as finalidades e os benefícios para os quais o sistema foi desenvolvido:

- Atender as necessidades dos incidentes, independente do seu tipo ou magnitude;
- Permitir que o pessoal empregado no evento, proveniente de uma variada gama de agências, organizações e instituições, possam ser integrados rapidamente e com eficiência a uma estrutura de gerenciamento padronizada;
- Prover suporte administrativo e logístico ao pessoal da área operacional;
- Ser efetivo, do ponto de vista do custo e do emprego dos recursos, evitando-se a sobreposição de esforços;

Segue abaixo a estrutura envolvendo os atores municipais para a concepção do SCI, importante ressaltar que cada pessoa definida para uma função tenha conhecimento de suas ações e principalmente conhecimento da ferramenta como um todo:

Comando			
Instituição: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUÃ	**Cargo:** PREFEITO	**Nome:** MANOEL SALVADOR	**Telefone:** (43) 99614-8811
Instituição: ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO A MATERNIDADE E A INFANCIA	**Cargo:** Diretora Assistência Social	**Nome:** FATIMA MARTINS	**Telefone:** (43) 99666-3379
Instituição: COMUNIDADES DO ROMEÓPOLIS	**Cargo:** REPRESENTANTE	**Nome:** EMERSON MOTTA	**Telefone:** (47) 99637-3954
Instituição: COMUNIDADE DO ALTO LAJEADO	**Cargo:** REPRESENTANTE	**Nome:** PRISCYLLA DAUFEMBACH ESSES SCHUELTER	**Telefone:** (43) 99831-8070

Staff de Comando				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Ligação	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MAIARA TRIZOTTI LOPES	(43) 3444-1230	(41) 99664-5726
Segurança	PREFEITURA DE ARAPUÃ	LUCIANA RICKEN	(43) 3444-1230	(43) 99830-3473
Informações ao Público	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MARCOS RAFAEL DA COSTA FONSECA	(43) 3444-1230	(43) 99670-9775

Seções Principais				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Planejamento	PREFEITURA MUNICIPAL	MAIARA TRIZOTTI LOPES	(43) 3444-1230	(41) 99664-5726
Operações	PREFEITURA DE ARAPUÃ	DARIO VASCONCELOS ABBA	(43) 3444-1230	(43) 99604-3744
Logística	PREFEITURA DE ARAPUÃ	JOAO PEDRO AGUIAR RECH	(43) 3444-1230	(43) 9902-0317
Finanças	PREFEITURA DE ARAPUÃ	TATIANE DE SOUZA	(43) 3444-1230	(43) 99666-2189

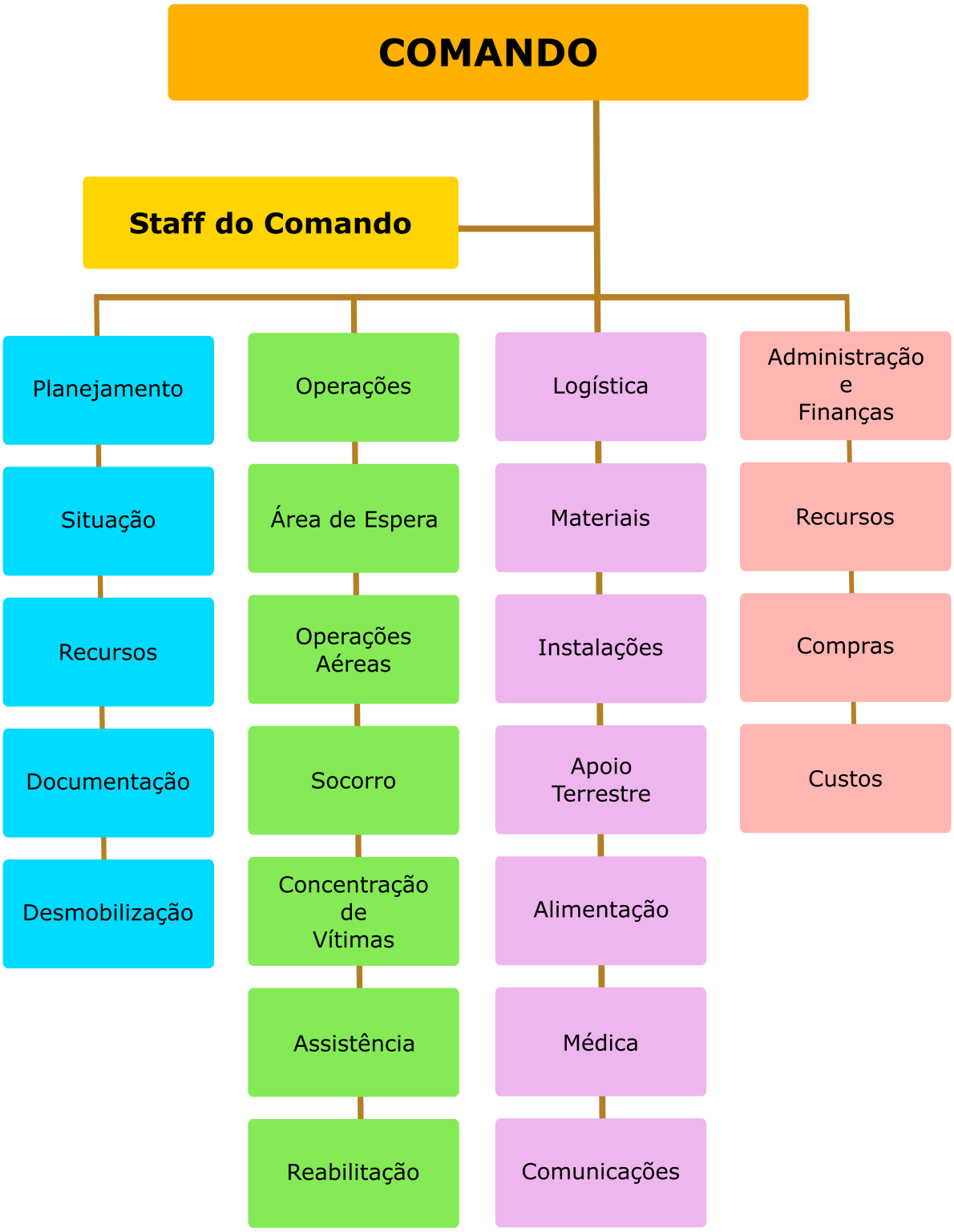
Planejamento				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Situação	PREFEITURA DE ARAPUÃ	CLEBER UILSON HUIDA	(43) 3444-1230	(43) 99680-6456
Unidade Recursos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	HELITON ARAUJO DE MELO	(43) 3444-1230	(43) 99652-4061
Documentação	PREFEITURA DE ARAPUÃ	JOAO VITOR SZAFRANSKI BAPTISTELLA	(43) 3444-1257	(43) 9973-5942
Especialistas	PREFEITURA DE ARAPUÃ	MAIARA TRIZOTTI LOPES	(43) 3444-1230	(41) 99664-5726

Operações				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Área de Espera	PREFEITURA DE ARAPUA	TATIANE DE SOUZA	(43) 3444-1230	(43) 99666-2189
Operações Aéreas	PREFEITURA DE ARAPUA	MAURO RODRIGUES	(43) 3444-1281	(43) 9677-8926
Sub. Socorro	PREFEITURA DE ARAPUA	DR.JÉSSICA DE BRITO ARAÚJO	(43) 3444-1333	(43) 99927-7738
Sub. Assistência	PREFEITURA DE ARAPUA	ZULEICA GRACIANO ROCHA	(43) 3444-1260	(43) 99658-0223
Sub. Reabilitação	PREFEITURA DE ARAPUA	FATIMA MARTINS	(43) 3444-1252	(43) 99666-3379
Sub. Decretação	PAROQUIA SÃO JOSÉ DE ARAPUÃ	MARCOS ANTONIO LOPES	(43) 3444-1138	(43) 9608-5939

Logística				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Suprimentos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	ANDREA RODRIGUES DA SILVA	(43) 3444-1260	(43) 99930-3191
Unidade Instalações	PEFEITURA DE ARAPUÃ	DARIO VASCONCELOS ABBA	(43) 3444-1113	(43) 99604-3744
Unidade Apoio Op.	PREFEITURA DE ARAPUÃ	SEVERINO BELARMINO DE MEDEIROS	(43) 3444-1113	(43) 9911-0797
Unidade Alimentação	APMI DE ARAPUÃ	MARLENE PREVE WHIITOFTH	(43) 3444-1138	(43) 99930-3191
Unidade Médica	CENTRO DE SAÚDE MUNICIPAL	DR.JESSICA DE BRITO ARAÚJO	(43) 3444-1133	(43) 99927-7738
Unidade Comunicação	ESCOLA MUNICIPAL ARDINAL RIBAS	ANDRÉIA DÉCIO ISOLDINO	(43) 3444-1265	(43) 9625-8299

Finanças				
Coordenador:	**Instituição:**	**Nome:**	**Tel. fixo:**	**Celular:**
Unidade Emp. Recursos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	FERNANDA RODRIGUES DA SILVA	(43) 3444-1230	(43) 9614-3404
Unidade Compras	PREFEITURA DE ARAPUÃ	ALISSON THIAGO DIAS	(43) 3444-1146	(43) 99982-7569
Unidade Custos	PREFEITURA DE ARAPUÃ	ANDREA RODRIGUES SHAFRANSKI	(43) 3444-1230	(43) 9930-3191

10.1. Organograma do SCI



11. Atribuições Gerais

São responsabilidades gerais dos órgãos envolvidos no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil:

• Manter um plano de chamada atualizado do pessoal do seu órgão com responsabilidade pela implementação do plano;

• Desenvolver e manter atualizados os procedimentos operacionais padronizados necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Preparar e implementar os convênios e termos de cooperação necessários para a participação do seu órgão na implementação do plano;

• Identificar e suprir as necessidades de comunicação para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Identificar fontes de equipamento e recursos adicionais para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Prover meios para a garantia da continuidade das operações do seu órgão, incluindo o revezamento dos responsáveis por posições chave;

• Identificar e prover medidas de segurança para as pessoas designadas para a realização das tarefas atribuídas ao seu órgão na implementação do plano;

• Certificar-se que todos os que precisem estar disponíveis ou desencadear ações neste plano saibam disso inclusive como e quando fazerem. Isso vale para as pessoas e para as instituições;

É preciso lembrar que este plano poderá vir a ser executado em conjunto com órgãos de apoio que possuem os seus próprios planos, portanto esta verificação de compatibilidade e alinhamento deve ser realizada na concepção do plano e em suas revisões.