

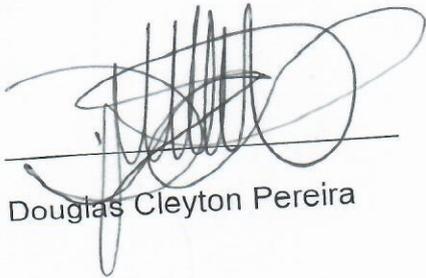
REQUERIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO DE CURSO

Venho por meio deste, REQUERER autorização para realização da inscrição no Curso sobre: **CÂMARA MUNICIPAL GESTÃO E PLANEJAMENTO DO MANDATO, OS DESAFIOS DO NOVO PODER LEGISLATIVO**, que será ministrado pela **GESTÃO PÚBLICA BRASIL**, que ocorrerá nos dias 10,11 e 12 de fevereiro de 2021, conforme programação anexa.

Solicito também a liberação das respectivas diárias.

Atenciosamente:

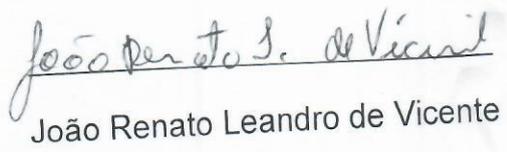
Arapuã, 02 de fevereiro de 2021



Douglas Cleyton Pereira



Éliton André dos Santos



João Renato Leandro de Vicente

Exmo Senhor,

Carlos César Vieira;

Presidente da Câmara municipal de Arapuã

Câmara Municipal Gestão e Planejamento do Mandato, os Desafios do Novo Poder Legislativo.

R. Lourenço Pinto, 458 Centro, Curitiba - PR

gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

(42) 99932-5525

Cronograma

Câmara Municipal Gestão e planejamento do Mandato, os Desafios do Novo Poder Legislativo.

Dias 10, 11 e 12 de Fevereiro

Credenciamento: DAS 13H Às 14H

Fui Eleito Vereador tomei posse na Câmara e agora?

Fevereiro Dia: 10 Horário: 14h às 17h

O poder Legislativo

O que é ser Vereador

O Que a população espera do

vereador em seu mandato

Como a população vê o mandato do vereador

Como o Vereador deve se portar

perante a população honrando seu mandato e as atribuições que lhe foram conferidas

Mesa diretora funções e atribuições

Atribuições do Mandato

Fiscalizar

Legislar

Julgador

Assessor

Administrador

Trabalho interno na câmara

Trabalho externo na câmara

As Funções e a importância do

planejamento da gestão do

CURSO

Câmara Municipal Gestão e Planejamento do Mandato, os Desafios do Novo Poder Legislativo.

Dias 10, 11 e 12 de Fevereiro

CURITIBA - PR
Local:
Hotel Nacional Inn
R. Lourenço Pinto, 458
Centro, Curitiba - PR

REALIZAÇÃO
Gestão Pública Brasil

Informações de Pagamento

para Inscrição



CÓDIGO DO BANCO: **756** (SICOOB METROPOLITANO)

AG: **4340**

CONTA CORRENTE: **191053-1**

NOME COMPLETO/RAZÃO SOCIAL:
A L DE OLIVEIRA

CNPJ: **40.178.961/0001-05**

mandato junto de cada setor da câmara:

Fevereiro Dia: 11 Horário: 9h às 12h

Jurídico

Contabilidade

Administrativo

Protocolo

Recepção

Limpeza e Manutenção

Informática e Sistemas

assessores

A importância do planejamento do

mandato do vereador(a)

O planejamento junto a todos os órgãos da câmara para elaboração de projetos de lei

O planejamento junto a todos os órgãos da câmara para realização de audiências

públicas

O planejamento junto a todos os órgãos

da câmara para a gestão do mandato

O Gabinete do Vereador suas Funções e Atribuições:

Fevereiro Dia: 11 Horário: 14h às 17h

Qual é a função do gabinete do vereador

Como realizar os atendimentos de gabinete Gabinete externo

Como organizar reuniões de gabinete na plenária da câmara

Como o vereador deve se comunicar com a imprensa

Atos oficiais de comunicação

Entrevistas a rádios, blogs, jornais e

televisão

Como responder aos órgãos de imprensa quando citado

Quais os principais cuidados que o

vereador deve adotar ao conceder

entrevista.

O VEREADOR E A IMPORTÂNCIA DAS REDES SOCIAIS PARA GESTÃO DO MANDATO NOS DIAS ATUAIS:

Fevereiro Dia: 12 Horário: 9h às 11h

Como divulgar os atos legislativos

Como Utilizar as redes sociais na Câmara, Facebook, WhatsApp, Instagram e Twitter no mandato legislativo

• Como responder a população nas redes sociais

Após transferência enviar comprovante para

gestaopublicabrasilcursos@gmail.com

- Como se comunicar em tempos de Pandemia
- Gestão de páginas e mídia social
- Os desafios do mandato 2021-2024

DEVERES E FUNÇÕES DO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA DA CÂMARA

Fazer Matrícula

Dados Pessoais:

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

celular:

E-mail:

Cargo/Função:

Dados para emissão de nota fiscal: (opcional)

CNPJ:

Tomador:

CNP:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

Curso Escolhido:*

Câmara Municipal Gestão e Planejamento do Mandato, os Desafios do Novo Poder Legislativo

Enviar Matrícula



Receba Novidades

E-mail

Enviar

Se inscreva para receber novidades.

Siga nas redes sociais



Todos os direitos reservados para Gestão Pública Brasil® - 2021 - Desenvolvido por G1 Publicidade.





CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

Estado do Paraná

CNPJ – 02.001.489/0001-41

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43 3444-1197

Arapuã, 03 de fevereiro 2021.

DA: CONSULTORIA LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

AO: Senhor Carlos César Vieira

DD: Presidente da Câmara Municipal de Arapuã

Nesta.

ASSUNTO: Propõe a abertura de Processo Administrativo de Inexigibilidade de Licitação objetivando a aquisição de 3 inscrições para o Curso sobre: CÂMARA MUNICIPAL GESTÃO E PLANEJAMENTO DO MANDATO, OS DESAFIOS DO NOVO PODER LEGISLATIVO, a ser realizado nos dias 10,11 e 12 de fevereiro de 2021, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná.

Após prévia pesquisa de preço, o custo por participante estava estimado em R\$890,00 (oitocentos, noventa reais) o custo para cada participante, porém a equipe de licitação solicitou descontos, em razão de ser mais de uma inscrição a ser realizada, sendo assim, obteve desconto do valor anterior, passando a ser R\$790,00 (setecentos e noventa reais) o valor de cada inscrição, perfazendo o total da contratação de R\$ 2.370,00 (dois mil, trezentos setenta) reais.

Esta aquisição se faz necessária para aprimorar e aperfeiçoar o conhecimento técnico dos novos Vereadores da Câmara Municipal de Arapuã no desempenho de suas funções, haja vista, que os temas a serem abordados estão diretamente relacionados ao trabalho que exercerão os nobres Edis em seu cotidiano, já que será explanado varios temas de referência a inicio de mandato, tais como: Os primeiros passos depois da posse na Câmara, qual é o papel de um vereador, as funções de mesa diretora, sobre seu funcionamento, além também de suas atribuições dentro do mandato, dentre outros temas importantes para seus conhecimentos, sendo assim, todo conhecimento adquirido será utilizado no desempenho de suas funções, o que fará com que o serviço público seja prestado com maior responsabilidade e eficiência, privilegiando, dessa forma, o interesse público.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

Estado do Paraná

CNPJ – 02.001.489/0001-41

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43
3444-1197

Sendo o que tenho para o momento, e na certeza que minha proposta será alvo das melhores atenções, com a conseqüente aprovação, aproveito a oportunidade para reiterar estimas. Atenciosamente:

Bruna Maise Claro de Matos

Diretora de Departamento



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ

Estado do Paraná

CNPJ – 02.001.489/0001-41

Rua José Constantino dos Santos, nº.1411 – Centro – Arapuã/Pr CEP: 86.884-000 – Fone: 43
3444-1197

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

INTERESSADO: SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPUÃ.

ASSUNTO: CAPACITAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS, SRs. DOUGLAS CLEYTON PEREIRA, ELINTON ANDRÉ DOS SANTOS E JOÃO RENATO LEANDRO DE VICENTE, PARA O CURSO: CÂMARA MUNICIPAL GESTÃO E PLANEJAMENTO DO MANDATO, OS DESAFIOS DO NOVO PODER LEGISLATIVO, A SER REALIZADO NOS DIAS 10,11 E 12 DE FEVEREIRO DE 2021, NA CIDADE DE CURITIBA, ESTADO DO PARANÁ.

EU, Carlos César Vieira, Presidente da Câmara Municipal de Arapuã, no uso de minhas atribuições legais, indefiro a solicitação dos nobres vereadores ante a ausência de Comissão de Licitação formada para conduzir o presente procedimento, eis que aguarda-se a publicação de Portaria do chefe do Executivo designando a nova Comissão de Licitação da prefeitura para conduzir os procedimentos licitatórios desta Casa de leis.

Arquiva-se.

Carlos César Vieira
Presidente da Câmara